



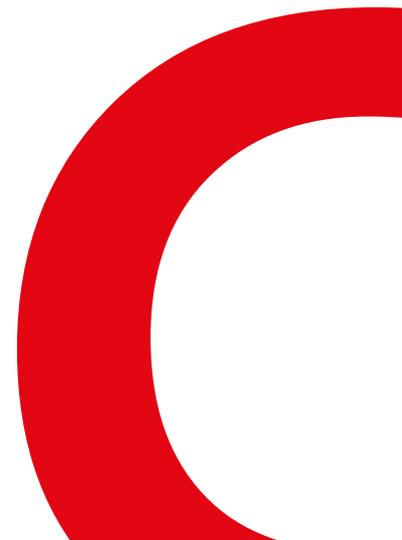
Klinikum|**St.GEORG**

BILDUNGSKATALOG 2021

Fachspezifische Kurse und Weiterbildungen

Klinikum St. Georg gGmbH
Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Leipzig
Geschäftsführung: Dr. Iris Minde, Claudia Pfefferle
Delitzscher Straße 141 | 04129 Leipzig

www.sanktgeorg.de



BILDUNGSKATALOG 2021

Fachspezifische Kurse und Weiterbildungen

**Sehr geehrte Damen und Herren,
sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen**

ein in vielerlei Hinsicht ungewöhnliches Jahr 2020 liegt hinter uns. Die Herausforderungen dieses Jahres haben auch im Bildungszentrum des Klinikums St. Georg Spuren hinterlassen und zu neuen Wegen geführt, sowohl im inhaltlichen Angebot als auch im wachsenden Angebot an Onlineformaten. Bei aller Veränderung ist unser wichtigstes Anliegen konstant geblieben: Sie bei ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung bestmöglich zu unterstützen. Wir freuen uns deshalb sehr, Ihnen mit dem hier vorliegenden aktuellen Bildungsangebot Lust auf Neues zu machen. Inhaltlich haben wir noch einmal die Vielfalt der Pflichtfortbildungen für Praxisanleitende um neue spannende Themen erweitert. Gilt es doch sich und seine Fähigkeiten stetig weiterzuentwickeln, um den Lernenden die benötigten Kompetenzen zu vermitteln, Menschen selbständig, problem- und prozessorientiert sowie individuell zu versorgen. Es freut uns besonders, dass wir 2021 auch die wichtige Rolle der stellvertretenden Führungskräfte gesondert fördern und entsprechend alle Stellvertretenden zum Kurs „Führen in Stellvertretung“ einladen. Der Kurs richtet sich explizit an Führungskräfte, die ihre Vorgesetzten mit (neuem) Wissen und Tat zur Seite stehen wollen. Sollten Sie in unserem Bildungskatalog nicht in vollem Maße fündig geworden sein, so sind wir gern ihr kompetenter Ansprechpartner für die Beratung zu individuellen Bildungsangeboten und in der Personalentwicklung, welche sich an Ihren Anforderungen und Bedarfen orientiert. Auch wenn Sie Themenschwerpunkte vermissen, Fragen oder spezielle Wünsche zur Fortbildungsthemen haben, sprechen Sie uns jederzeit an. Wir freuen uns auf Sie.

Mit besten Grüßen



Claudia Pfefferle

Geschäftsführerin/Arbeitsdirektorin



Michael Kotzek

Leiter des Bildungszentrums

INHALT

PFLEGETHEMEN KONKRET

Seite

Basisseminar zum Umgang mit Patientenübergriffen	8
CNE-Fachtage 2021	9
Der herausfordernde Umgang mit Demenzpatienten	10
Einführung in das Konzept Bewegtes Lagern	11
Neu. EKG-Kurs	12
Neu. Ersteinweisung im Umgang mit Schmerzkathetern (intern)	13
Neu. Gesunder Umgang mit Schichtdiensten	14
Neu. Kinaesthetics – Grundkurs	15
Kinaesthetics Infant Handling – Grundkurs	16
Kinaesthetics Infant Handling – Aufbaukurs	17
Neu. Leitlinie perioperative Schmerztherapie (intern)	18
Memento Mori – „würdevolle Sterbebegleitung“	19
Praxiswissen – Portversorgung/-pflege	20
Praxiswissen – Stomapflege	21
Neu. Praxisworkshop Tracheostoma (intern)	22
Neu. Psychische Arbeitsbelastungen für das Pflegepersonal	23
Reanimationstraining	24
Neu. Rückenschonendes Arbeiten und Pflegen	25
St. Georg Pflegeexpert*innen Wunde 2020	26
Umgang mit Zytostatika	27

PRAXISANLEITUNG UP TO DATE

Seite

Neu. Kritik äußern und annehmen	30
Neu. Mit Geduld und Gelassenheit zum Ziel	31
Praxisanleiter*innen zwischen den Stühlen	32
Neu. Umgang mit Barrieren	33
Wissensmanagement	34

FÜHRUNGSKOMPETENZEN

Seite

Neu. Das Mitarbeiterjahresgespräch als Führungsinstrument	38
Führungskräfte im Konflikt	39
Mitarbeiterführung durch Gesprächskompetenz	40
Neu. Starke zweite Reihe – Führung für Stellvertretende	41
Neu. Supervisionstag für Führungskräfte	42
Neu. Teams durch Veränderungen führen	43
Neu. Verhandlungen kompetent führen	44

MODERNE ARBEITSWELT

Seite

Neu. Ärgerst Du Dich noch oder antwortest Du schon?	48
Neu. Business-Etikette	49
EBM 2021	50
Effiziente Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen und Praktikant*innen	51
Neu. Excel – Grundlagen	52
Neu. Excel – Erweiterte Grundlagen	53
Neu. Excel – Erstellen von Diagrammen	54
Neu. Excel – Pivottabellen	55
Neu. Excel – Fortgeschrittene Techniken und Funktionen	56
Neu. Excel – Effizientes und automatisiertes Arbeiten	57
Neu. Humorvoll arbeiten und leben	58
Neu. Moderne Büro- und Arbeitsorganisation	59
Neu. Moderne Korrespondenz als Erfolgsfaktor	60
Neu. Outlook – Grundlagen 1	61
Neu. Outlook – Grundlagen 2	62
Neu. Powerpoint – Grundlagen 1	63
Neu. Powerpoint – Grundlagen 2	64
Neu. Stark im Beruf	65

Neu.	Stress- und Zeitmanagement	66
Neu.	Word – Grundlagen	67
Neu.	Word – Erweiterte Grundlagen	68
Neu.	Word – Fortgeschrittene Techniken	69

QUALITÄTSSICHERUNG UND -ENTWICKLUNG

	Arbeitsgruppe Pflegestandards (intern)	72
NEU!	Brandschutzhelfer Ausbildung und Befähigung	73
	Multiprofessionelle onkologische Fallbesprechungen für die Pflege (intern)	74
	Qualitätszirkel Dokumentationsexpert*innen (intern)	75
	Qualitätszirkel Geriatrie (intern)	76
	Qualitätszirkel onkologische Fachkräfte (intern)	77
	Qualitätszirkel PKMS (intern, extern auf Anmeldung)	78
	Qualitätszirkel Schmerz (intern)	79
	Qualitätszirkel Stoma (intern)	80
	Qualitätszirkel Wunde (intern)	81

WEITERBILDUNGEN

	Weiterbildung Intensivpflege und Anästhesie	84
	Weiterbildung Leitungsaufgaben in Gesundheitseinrichtungen	85
	Weiterbildung Onkologie	86
	Weiterbildung Operativer Funktionsdienst	87
	Weiterbildung Palliative Care	88
	Weiterbildung Praxisanleitung	89

INFORMATIONEN

	Anfahrt	90
	Inhouse-Option Raumanmietung	91
	Teilnahmebedingungen	92
	Leitbild	94
	Qualitätsmerkmale	95
	CNE Online Fortbildungsportal	96
	Impressum	97
	Jahresübersicht 2021	98



**PRAXISWISSEN
PFLEGE**

KURS 1

ZIELGRUPPE

Pflegende

TERMINE

31.05.2021

30.09.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Bernd Mattausch
Kampfkunstschule &
Sicherheitsausbildungen
Mattausch

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

BASISSEMINAR ZUM UMGANG MIT PATIENTENÜBERGRIFFEN

Das Basisseminar zum Umgang mit physischer Gewalt in Einrichtungen des Gesundheitswesens wurde speziell für berufstätige Frauen und Männer in Pflegeberufen konzipiert. Sie lernen geeignete Möglichkeiten zur Gefahrenprävention sowie zur Eigensicherung in eskalierten Situationen kennen. Darüber hinaus werden einige einfache Verhaltensweisen aufgezeigt, eine bereits eingetretene Gewaltsituation möglichst ohne größere Schäden zu überstehen bzw. sich schnellstmöglich in Sicherheit zu bringen und Hilfe zu organisieren.

INFORMATIONEN

Theoretische Inhalte:

- Entstehung von Aggressionen, Aggressionsformen
- Kommunikation und Deeskalation
- Körpersprache erkennen und bewusst anwenden
- Verhalten in Gefahrensituationen
- Präventionsmöglichkeiten zur Vermeidung von Gewalt
- gesetzliche Grundlagen, Notwehr

Praktisches Verhaltenstraining:

- präventive Verhinderung von körperlichen Übergriffen
- Möglichkeiten der Deeskalation und Eigensicherung in Konfliktsituationen
- Patientenschonende Techniken zum Eigenschutz
- in Übergriffssituationen sinnvoll Hilfe leisten (Bedrohungsmanagement, Nachsorge)

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

CNE-FACHTAGE 2021

Als Online-Lernplattform des Klinikums St. Georg bietet CNE (Certified Nursing Education) den Mitarbeitenden vielfältige Möglichkeiten sich über aktuelle Entwicklungen in der Pflege zu informieren, das Pflegewissen aufzufrischen und zu vertiefen oder spezielle Themen nachzuschlagen. Für einen gezielten und berufsalltagstauglichen Theorie-Praxis-Transfer werden die Inhalte von ausgewählten neu erscheinenden CNE-Themen an den CNE-Fachtagen vertiefend beleuchtet.

INFORMATIONEN

Die Inhalte und Termine der jeweiligen CNE-Fachtage werden im Vorfeld der Veranstaltungen gesondert bekannt gegeben, da sich die Themenauswahl direkt aus den zuvor neu veröffentlichten Lerneinheiten ergibt und darauf aufbaut.

KURS 2

ZIELGRUPPE

Pflegende
(St. Georg intern)

TERMINE

siehe Inhalte

ZEIT

siehe Inhalt

REFERENT*IN

Referententeam
Klinikum St. Georg

KURSGEBÜHR

100 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

KURS 3

ZIELGRUPPE

Interessierte

TERMINE

11.05.2021

ZEIT

13:00 - 16:30 Uhr

REFERENT*IN

Wolfgang Krusch
Krankenpfleger
Heimleiter
Pflegerberater nach
§ 7a SGB XI

KURSGEBÜHR

80 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

4

DER HERAUSFORDERNDE UMGANG MIT DEMENZPATIENTEN

Der Umgang mit dementiell erkrankten Menschen gestaltet sich häufig als große Herausforderung. Auslöser dafür können unter anderem Schmerz oder Angst- und Unruhezustände sein, welche die Betroffenen nicht mehr adäquat kommunizieren können. Ziel der Fortbildung ist die Erleichterung des täglichen Umgangs mit Demenz erkrankten Menschen durch die Entwicklung eines Verständnisses für die Bedürfnisse der dementiell erkrankten Menschen.

INFORMATIONEN

- Methode der „Integrativen Validation“
- mögliche Wege zum Verständnis verwirrter alter Menschen
- Umgang mit schwierigen Situationen im pflegerischen Alltag

EINFÜHRUNG IN DAS KONZEPT BEWEGTES LAGERN

Eine geeignete Lageposition bzw. -veränderung unterstützt nicht nur die Körper- und Raumorientierung, sondern verbessert auch die Wahrnehmungsfähigkeit, die Atmung und die Bewegungsmöglichkeiten. Des Weiteren wirken sich die positiven Effekte geeigneter Lagerungstechniken auch schmerzlindernd aus und verhelfen den Betroffenen insgesamt zu deutlich mehr Lebensqualität und Wohlbefinden.

INFORMATIONEN

- Vielfalt effektiver Lagerungsmöglichkeiten
- Elemente aus Bobath, MH Kinaesthetics, Feldenkrais und Basale Stimulation
- Transfer in einen Stuhl
- Mobilisation aus dem/in ein Bett
- praktische Übungen

KURS 4

ZIELGRUPPE

Pflegende

TERMINE

24.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Frieder Lückhoff
Krankenpfleger
Lehrer für Pflegeberufe
Kursleiter Basale
Stimulation®
Konzeptbegründer
Bewegtes Lagern

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

KURS 5**ZIELGRUPPE**

Pfleger:innen

TERMINE

23.11.2021

ZEIT

08:00 - 15:00 Uhr

REFERENT*INReferententeam
Klinikum St. Georg**KURSGEBÜHR**

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

**2021
neu****EKG-KURS**

Ziel des Seminars ist es, eine kompetente EKG-Blickdiagnostik zu vermitteln. Dabei erhalten Sie viele praktische Tipps, um in einfachen und schnellen Schritten ein EKG als „normal“ oder „pathologisch verändert“ einzustufen.

INFORMATIONEN

Grundlagen des EKG

- Funktionsweise
- Bestandteile
- elektrophysiologische Aussagekraft

Pathologische EKG

- Rhythmusstörungen verstehen und erkennen
- Reizbildung- Reizleitungsstörungen verstehen und erkennen
- EKG Veränderungen bei Herzinfarkt verstehen, erkennen, handeln

Anwendung

- EKG richtig anbringen
- Übungssequenz

ERSTEINWEISUNG IM UMGANG MIT SCHMERZKATHETERN (INTERN)

Pflichtveranstaltung für Nachbelehrung/neue Mitarbeiter*innen

INFORMATIONEN

- Ersteinweisung im Umgang mit Schmerzkathetern (rückenmarknah/peripher), einschließlich der Bestückung der Katheter via Bolus oder per PCEA-/PCA-Pumpe auf den Normalstationen

Hinweis: Der Kurs findet im Seminarraum der interdisziplinären Intensivstation der KAIS (Haus 20 1. Etage) statt.

Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

KURS 6**ZIELGRUPPE**Pfleger:innen
(St. Georg intern)**TERMINE**02.03.2021 | 01.06.2021
07.09.2021 | 07.12.2021**ZEIT**

14:00 - 15:00 Uhr

REFERENT*INAkutschmerz-Team
Ärzte und Pain Nurse
der KAIS**KURSGEBÜHR**

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

1

**2021
neu**

KURS 7

ZIELGRUPPE

Pflegende

TERMINE

02.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Veronika Spanaus
Dipl. Pflegewissenschaftlerin
Coach (ICI)
Stressmanagement-
Trainerin

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

**2021
neu**

GESUNDER UMGANG MIT SCHICHTDIENSTEN

Gerade der Schichtdienst und dessen Auswirkungen auf die physische und psychische Verfassung stellt für Pflegende eine besondere Herausforderung dar. Ständige Wechsel der Arbeitszeiten führen zu einem veränderten und strapazierten Biorhythmus, was sich unmittelbar auf das individuelle Wohlbefinden auswirken kann. Im Seminar werden Sie für die persönlichen Einflussmöglichkeiten zum Schutz der eigenen Gesundheit sowie der Erhaltung der individuellen Leistungsfähigkeit sensibilisiert.

INFORMATIONEN

- Grundlagen zum Biorhythmus
- Physische, psychische und soziale Auswirkungen von Schichtdiensten
- Erhalt einer gesunden Leistungsfähigkeit
- Strategien für eine stressreduzierte Arbeitsgestaltung
- Ausgleich und Entspannung für Menschen im Schichtdienst

KINAESTHETICS – GRUNDKURS

Im Mittelpunkt des Grundkurses steht die Auseinandersetzung mit der eigenen Bewegung anhand der 6 Kinaesthetics-Konzepte. Dadurch können Sie in ihrem Berufsalltag erste Anpassungen machen, die sich positiv auf die Gesundheitsentwicklung von Ihnen und ihren Patienten auswirken.

INFORMATIONEN

- die Kinaesthetics Konzepte kennenlernen
- meine Eigenbewegung und die des Betroffenen verstehen
- Lernen für die Gesundheitsentwicklung
- Ideen und Handgriffe für den Praxisalltag

KURS 8

ZIELGRUPPE

Pflegende

TERMINE

wird gesondert
veröffentlicht

ZEIT

08:30 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Stephanie Müller
Kinaesthetictrainerin
Krankenschwester

KURSGEBÜHR

640 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

14

**2021
neu**

KURS 9**ZIELGRUPPE**

Pflegende
Interessierte

TERMINE

23.02.-24.02.2021
14.04.-15.04.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Monique Meyer
Kinderkrankenschwester
Trainerin Kinaesthetics
Infant Handling

KURSGEBÜHR

640 €

TN-ZAHL

max. 14

FB-PUNKTE

14

**KINAESTHETICS INFANT HANDLING –
GRUNDKURS**

Der Grundkurs thematisiert die Entwicklung der Bewegungskompetenz im Rahmen eines beruflichen Pflegeauftrages gegenüber Säuglingen und Kindern. Sie lernen die Aufmerksamkeit auf Ihre eigene Bewegung zu richten und die Interaktionen mit den pflegebedürftigen Kindern angepasst und gesundheitsfördernd zu gestalten.

INFORMATIONEN

- Beziehung über Berührung und Bewegung (Konzept Interaktion)
- die Kontrolle des Gewichtes in der Schwerkraft (Konzept Funktionale Anatomie)
- das Potenzial von Bewegungsmustern (Konzept Menschliche Bewegung)
- Selbstständigkeit und Wirksamkeit unterstützen (Konzept Anstrengung)
- Alltägliche Aktivitäten verstehen (Konzept Menschliche Funktion)
- die Umgebung nutzen und gestalten (Konzept Umgebung)

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich zusammengehörig und daher nur als Paket zu buchen.

**KINAESTHETICS INFANT HANDLING –
AUFBAUKURS**

Der Kinaesthetics-Aufbaukurs greift den während des Grundkurs entwickelten Lernprozess auf und setzt den Fokus auf die Auseinandersetzung mit der Bedeutung der Bewegungskompetenz für Lern- und Gesundheitsprozesse. Anhand der Kinaesthetics-Konzepte werden alltägliche Aktivitäten gezielt erfahren, analysiert und dokumentiert. Dadurch entwickeln Sie die Kompetenz, die Unterstützung von alltäglichen Aktivitäten in Ihren Berufsalltag gezielt als Lernsituationen zu gestalten.

INFORMATIONEN

- Beziehung über Berührung und Bewegung (Konzept Interaktion)
- die Kontrolle des Gewichtes in der Schwerkraft (Konzept Funktionale Anatomie)
- das Potenzial von Bewegungsmustern (Konzept Menschliche Bewegung)
- Selbstständigkeit und Wirksamkeit unterstützen (Konzept Anstrengung)
- Alltägliche Aktivitäten verstehen (Konzept Menschliche Funktion)
- die Umgebung nutzen und gestalten (Konzept Umgebung)

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich zusammengehörig und daher nur als Paket zu buchen.

KURS 10**ZIELGRUPPE**

Pflegende
Interessierte

TERMINE

22.09.-23.09.2021
09.11.-10.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Monique Meyer
Kinderkrankenschwester
Trainerin Kinaesthetics
Infant Handling

KURSGEBÜHR

640 €

TN-ZAHL

max. 14

FB-PUNKTE

14

KURS 11**ZIELGRUPPE**

Pflegende
(St. Georg intern)

TERMINE

04.05.2021
02.11.2021

ZEIT

14:00 - 15:00 Uhr

REFERENT*IN

Akutschmerz-Team
Ärzte und Pain Nurse
der KAIS

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

1

**2021
neu**

**LEITLINIE PERIOPERATIVE
SCHMERZTHERAPIE (INTERN)**

Eine adäquate postoperative Schmerztherapie ist nicht nur eine rechtliche und ethische Verpflichtung, sondern auch medizinisch geboten, um postoperative Komplikationen zu senken, die Rekonvaleszenz zu beschleunigen und parallel den Patientenkomfort zu verbessern bzw. das Gefühl von Angst, Unsicherheit und Hilflosigkeit zu minimieren. Im Kurs wird daher die Leitlinie zur perioperativen Schmerztherapie vorgestellt und hinsichtlich ihrer Anwendung besprochen.

INFORMATIONEN

- Leitlinie perioperative Schmerztherapie
- Behandlung akuter perioperativer und posttraumatischer Schmerzen

Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

**MEMENTO MORI –
„WÜRDEVOLLE STERBEBEGLEITUNG“**

Das Thema Sterben wird immer noch stark tabuisiert, weil es unterbewusst oder auch ganz konkret Ängste auslöst. Ziel dieses Seminars ist es Pflegenden einen angstfreien Umgang mit sterbenden Patienten zu ermöglichen.

INFORMATIONEN

- Sterbeverlauf
- Kommunikation mit dem Patienten
- Rituale (Sterben und Tod)
- Religionsbesonderheiten und Vorgehensweisen
- gesellschaftliche Aspekte des Sterbens

KURS 12**ZIELGRUPPE**

Pflegende
Interessierte

TERMINE

17.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Marco Helmert
Helmert-Seminare
Fachpfleger Psychiatrie
Dozent für Angehörige
im Gesundheitswesen
Coaching/Teamberatung
Psychologische Lebens-
beratung

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

KURS 13**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

06.10.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Claudia Marx
 Fachgesundheits- und
 Krankenpflegerin für
 Onkologie
 Praxisanleiterin

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2

**PRAXISWISSEN –
PORTVERSORGUNG/-PFLEGE**

Deutschlandweit erhalten jährlich tausende Patienten ein Portkatheter-System, welche in ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen versorgt werden. Die Erwartungen der Patienten, Angehörigen und des Arbeitgebers an die Pflegenden sind hinsichtlich der Arbeitsqualität entsprechend hoch. Kompetentes Handeln in Normalsituationen und bei Komplikationen werden vorausgesetzt. Im vorliegenden Kurs erlernen Sie den Umgang mit dem Portsystem sowie die sichere Handhabung auch bei Komplikationen.

INFORMATIONEN

- Indikation
- Vor- und Nachteile
- Komplikationen
- Legen und Entfernen einer Portnadel
- Pflege

**PRAXISWISSEN –
STOMAPFLEGE**

Ein künstlicher Darm- oder Blasenausgang stellt für die Betroffenen anfangs eine große Hürde und ebenso ein weit verbreitetes, pflegerelevantes Problem dar. Um dem Patienten Sicherheit im Umgang mit seinem Stoma zu vermitteln, ist es wichtig, dass auch das Pflegepersonal mit den Versorgungsmöglichkeiten vertraut ist und bei evtl. Komplikationen als kompetenter Ansprechpartner dient. Im vorliegenden Kurs werden der Pflegestandard vorgestellt, Komplikationen erörtert und an Modellen verschiedene Stomaversorgungen erlernt.

INFORMATIONEN

- Versorgungsgrundlagen
- Komplikationen
- Praxisbeispiele
- Grundlagen des Pflegestandards
- Dokumentation
- Praktische Übung am Modell

KURS 14**ZIELGRUPPE**

Pflegende

TERMINE

11.05.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Anja Pfütz
 Gesundheits- und
 Krankenpflegerin
 Stomafachkraft

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2

KURS 15**ZIELGRUPPE**

Pfleger:innen

TERMINE

27.01.2021 | 24.02.2021
 31.03.2021 | 28.04.2021
 26.05.2021 | 30.06.2021
 28.07.2021 | 25.08.2021
 29.09.2021 | 27.10.2021
 24.11.2021

ZEIT

14:00 - 15:00 Uhr

REFERENT*IN

Referententeam
 Klinikum St. Georg
 (HNO + MKG)

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 5

FB-PUNKTE

1

**2021
 neu**

**PRAXISWORKSHOP
 TRACHEOSTOMA (INTERN)**

Die Behandlung tracheotomierter Patienten nimmt eine immer wichtigere Rolle im Pflegealltag ein. Vielfach bestehen jedoch Sorgen und Ängste die Abläufe und Handgriffe korrekt durchzuführen. Der Praxisworkshop ermöglicht es Ihnen vorhandene Kenntnisse aufzufrischen und zu vertiefen. Hauptaugenmerk des Kurses liegt auf der konkreten praktischen Umsetzung am Patienten. Sie erhalten neben gezielten Anleitungen vor allem praktische Tipps und Tricks für den beruflichen Alltag, um kompetent und sicher agieren zu können.

INFORMATIONEN**1. Theorie**

- Indikationen zur Tracheostomie und Versorgung
- Anlageformen
- Kanülenarten und Zubehör
- Hinweise zu Ansprechpartnern, relevanten Telefonnummern, Bestellnummern für entsprechende Materialien

2. Praxis

- Pflege des Tracheostoma
- Durchführungshinweise zum Absaugen und Kanülenwechsel
- Umgang mit Komplikationen

Hinweise: Der Workshop findet auf der Station 1 III statt. Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

**PSYCHISCHE ARBEITSBELASTUNGEN
 FÜR DAS PFLEGEPERSONAL**

Die Arbeit in der Pflege wird zunehmend als hochgradig psychisch anspruchsvoll bis verzehrend wahrgenommen. Bedingt durch Arbeitsverdichtung im Zusammenspiel von Personalmangel und einem umfangreichen Aufgabenspektrum gelangen Pfleger:innen vermehrt an ihre psychische Belastungsgrenze. Im Rahmen des Kurses werden, ausgehend von den Einflussfaktoren auf Gesundheit und Leistungsfähigkeit des Pflegepersonals, bedingungs- und personenbezogene Gestaltungsansätze für den Pflegebereich erarbeitet.

INFORMATIONEN

- Psychische Arbeitsbelastungen - ein wichtiges Thema im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Gesundheitsgefährdungen im Pflegeberuf und mögliche negative subjektive Auswirkungen
- Bedingungs- und verhaltensbezogene präventive und korrektive Maßnahmen zur Gesunderhaltung in der Pflege

KURS 16**ZIELGRUPPE**

Pfleger:innen

TERMINE

02.02.2021

ZEIT

09:30 - 14:00 Uhr

REFERENT*IN

Referententeam

KURSGEBÜHR

80 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

6

**2021
 neu**

KURS 17**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINEwird gesondert
veröffentlicht**ZEIT**

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Referententeam

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2

REANIMATIONSTRAINING

Die Fortbildung dient dem Training von sicherem und kompetentem Agieren in einer Notfallsituation.

INFORMATIONEN

- Erkennen und Formen von Kreislaufstillständen
- Grundlagen der Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Basismaßnahmen der Reanimation
- Umgang mit Beatmungshilfen
- Praktische Übungen
- Allgemeine Maßnahmen der Ersten Hilfe

**RÜCKENSCHONENDES
ARBEITEN UND PFLEGEN**

Rückenprobleme sind bei Beschäftigten im Pflegeberuf weit verbreitet. Muskel-Skelett-Erkrankungen gehören zu den häufigsten krankheitsbedingten Ausfällen von Berufstätigen in der Pflege. Dabei kann auch in Pflegeberufen rückengerecht gearbeitet werden. Durch den bewussten Einsatz der individuellen Kräfte und Arbeitsmaterialien sowie einer guten Arbeitsorganisation kann Beschwerden vorgebeugt werden. Ziel des Kurses ist die fachliche und pädagogische Befähigung der Teilnehmenden zur Implementierung der rückschonenden Arbeitsweise in der Praxis.

INFORMATIONEN

1. Tag (08:00 – 15:00 Uhr)

- Techniken der Transferarbeit
- Verzicht von „Heben“ und „Ziehen“
- Effektive Einbeziehung von Hilfsmitteln
- Maßnahmen zur Arbeitserleichterung
- Alltagstaugliche Handhabungen
- Techniken für Arbeiten allein und zu zweit

2. Tag (08:00 – 11:00 Uhr) – 1 Monat nach 1.Tag

- Reflexion der erfolgten Umsetzung auf Station
- Überprüfung und Festigung der erlernten Techniken

KURS 18**ZIELGRUPPE**

Pfleger*innen

TERMINEwird gesondert
veröffentlicht**ZEIT**

siehe Inhalt

REFERENT*INReferententeam
Klinikum St. Georg**KURSGEBÜHR**

160 €

TN-ZAHL

max. 10

FB-PUNKTE

10

**2021
neu**

KURS 19**ZIELGRUPPE**

Pflegernde

TERMINE

19.04.-23.04.2021

ZEIT

08:00 - 15:00 Uhr

REFERENT*IN

Elke Derichs
 Krankenschwester
 Pain Nurse
 Leitung zentrales
 Wundmanagement

KURSGEBÜHR

500 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

16

**ST. GEORG PFLEGEEXPERT*INNEN
WUNDE 2020**

Die Wundbetreuung stellt Pflegernde teilweise vor umfangreiche Anforderungen. Im Zusammenspiel mit den beteiligten Berufsgruppen und den Bedürfnissen des Patienten ist daher ein hohes Maß an fachlichen Kenntnissen erforderlich. Die Qualifizierung zum St.Georg Pflegeexperten Wunde ermöglicht es Ihnen diesen Herausforderungen kompetent zu begegnen.

INFORMATIONEN

- Expertenstandard chronische Wunde
- Anatomie/Physiologie der Haut
- Pathophysiologie der Wunde
- Wundarten
- Wundbeobachtung
- Wundversorgung
- Wunddokumentation
- Hygienische Aspekte der Wundbehandlung

Interne Bewerbungen sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

UMGANG MIT ZYTOSTATIKA

Dieses Seminar vermittelt Sicherheit in der Durchführung der Zytostatikatherapie.

INFORMATIONEN

- sicherer Umgang mit Zytostatika und zytostatikahaltigen Substanzen
- Verhalten bei Unfällen und Paravasaten
- rechtliche Vorgaben und Aspekte
- pflegerische Aspekte

KURS 20**ZIELGRUPPE**

Pflegernde

TERMINE

wird gesondert
 veröffentlicht

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Dr. Anke Brandt
 Apothekerin

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2



**PRAXISANLEITUNG
UP TO DATE**

KURS 21

ZIELGRUPPE

Praxisanleiter*innen

TERMINE

09.06.2021
08.09.2021
10.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Bernhard Böhm
ZAROF Akademie
Trainer, Mediator und
Jurist

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

UPDATE FÜR PRAXISANLEITER*INNEN – KRITIK ÄUSSERN UND ANNEHMEN

Wichtiger Bestandteil der Praxisanleitung ist das Geben und auch Annehmen von Kritik. Wie dies strukturiert und kompetent gelingen kann, wird im Seminar in Theorie und Praxis dargestellt. Ziel des Seminars ist es, dass Sie gut vorbereitet und selbstsicher in schwierige Gespräche gehen können.

INFORMATIONEN

- schwierige Gespräche erkennen, vorbereiten, durchführen und reflektieren
- Kritik formulieren und annehmen ohne Abwehrhaltung zu erzeugen
- Kommunikation in schwierigen Situationen
- Feedback als Instrument der Weiterentwicklung

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

UPDATE FÜR PRAXISANLEITER*INNEN – MIT GEDULD UND GELASSENHEIT ZUM ZIEL

Geduld und Gelassenheit sind Tugenden, die uns im stressigen Arbeitsalltag immer mehr verloren gehen und die, vor allem in der Wissensvermittlung und Anleitung, eine bedeutsame Rolle spielen. Geduld und Nachsicht ermöglichen es, wertschätzend miteinander zu arbeiten und das gemeinsame Lehr-/Lernziel zu erreichen. Dazu braucht es die notwendige Gelassenheit und das Vertrauen auf beiden Seiten, dass die gesetzten Ziele und Aufgaben erfolgreich umgesetzt werden. Im Training werden wir praxisnah an Ihren Beispielen üben.

INFORMATIONEN

- Geduld und Gelassenheit - zwei „vergessene“ Tugenden im stressigen Alltag?
- Voraussetzungen und Kompetenzen, um geduldig und gelassen zu bleiben
- mein Gegenüber besser verstehen und adäquat auf seine Bedürfnisse reagieren
- Wie kann ich mehr Gelassenheit in den beruflichen Alltag als Praxisanleiter*in einfließen lassen?
- Gelassenheit und Geduld beim Auszubildenden zulassen und fördern

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

KURS 22

ZIELGRUPPE

Praxisanleiter*innen

TERMINE

04.05.2021
15.06.2021
06.07.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Verena Wachsmuth
Erwachsenenpädagogin
Verena Wachsmuth –
Training und Beratung

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

KURS 23

ZIELGRUPPE

Praxisanleiter*innen

TERMINE

13.04.2021
07.09.2021
09.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Bernhard Böhm
ZAROF. Akademie
Trainer, Mediator und
Jurist

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

UPDATE FÜR PRAXISANLEITER*INNEN – PRAXISANLEITER*INNEN ZWISCHEN DEN STÜHLEN

Mit dem neuen Pflegeberufegesetz gehen viele Änderungen in der Pflegeausbildung einher und somit auch im Aufgabenfeld der Praxisanleiter*innen. Neue Anforderungen müssen nun bewältigt werden. Praxisanleiter*innen werden dadurch noch mehr in die Pflicht genommen Anleitungen optimal zu planen und durchzuführen. Hierfür bedarf es einer klaren Vorstellung der eigenen Rolle und daraus abgeleitet das Selbstbewusstsein die benötigte Unterstützung durch Vorgesetzte und das Team einzufordern. Im Rahmen dieses Updates für Praxisanleiter*innen werden Sie auf die neuen Herausforderungen dahingehend geschult, dass Sie ein individuelles Verständnis für sich als Praxisanleiter*in entwickeln. Auf dieser Basis werden Sie befähigt ihre Bedarfe klar zu kommunizieren und ihre Kollegen für die gemeinsame Aufgabe der Anleitung zu motivieren.

INFORMATIONEN

- Rollenverständnis/Selbstbewusstsein Stellenwert innerhalb der Station herausarbeiten
- Kommunikation mit Vorgesetzten (Einfordern von Anleitungszeiten, Unterstützung etc.)
- Einbeziehung des Teams in die Arbeit der Anleitung (Motivation zur Beteiligung/Anleitung = Teamaufgabe)

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

UPDATE FÜR PRAXISANLEITER*INNEN – UMGANG MIT BARRIEREN

Praxisanleitende haben das Ziel den Auszubildenden praktische Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Durchführung ihrer Pflegetätigkeit zu vermitteln. Zunehmend wird der Umgang mit den Auszubildenden und deren Anleitung durch verschiedene Faktoren, wie beispielsweise Sprach- und Kulturbarrieren, erschwert. Auch ein verändertes Berufs- und Rollenverständnis kann zu Schwierigkeiten in der Zusammenarbeit führen. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie kompetent mit verschiedenen Barrieren umgehen und diese gewinnbringend für alle meistern können.

INFORMATIONEN

- Umgang mit Diversität und Interkulturalität Umgang mit den Generationen X, Y und Z
- Konflikte durch Missverständnisse vermeiden

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

KURS 24

ZIELGRUPPE

Praxisanleiter*innen

TERMINE

16.09.2021
14.10.2021
11.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Marie-Luise Rieger
ZAROF. Akademie
Moderatorin, Coach und
Sozialwissenschaftlerin

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu



FÜHRUNGS- KOMPETENZEN

KURS 26**ZIELGRUPPE**

Führungskräfte

TERMINE

16.09.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Kathrin Rieger
 ZAROF. Akademie
 Trainerin, Moderatorin und
 Wirtschaftswissenschaft-
 lerin

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

**DAS MITARBEITERJAHRESGESPRÄCH
ALS FÜHRUNGSMITTEL**

Führungskräfte können die wesentlichen Aufgaben modernen Führens nur dann erfüllen, wenn dies in unmittelbarem Kontakt mit den Mitarbeitenden erfolgt. Der Erfolg dieser Kommunikation hängt neben der Gesprächstechnik davon ab, ob es dem Vorgesetzten gelingt, Situations- und Mitarbeiterbezogen zu handeln und damit motivierenden Einfluss auf die Mitarbeiter*innen zu nehmen.

INFORMATIONEN

- Sinn und Wirkung von Mitarbeitendenjahresgesprächen
- Mitarbeitendenjahresgespräche vorbereiten, durchführen, nachhalten und reflektieren
- Wertschätzung und Kritik im Mitarbeitendenjahresgespräch

FÜHRUNGSKRÄFTE IM KONFLIKT

Die Fähigkeit Konflikte zu managen ist eine zentrale Schlüsselkompetenz für moderne Führungskräfte. Wer mit Konflikten erfolgreich umgehen kann, stärkt seine persönliche Kompetenz und erweitert sein Handlungsrepertoire als führende Persönlichkeit. Für den Umgang mit Konflikten gibt es jedoch kein Konzept „von der Stange“. Kooperation oder „klare Kante“ – nicht immer eine leichte Entscheidung. Im Seminar erlangen Sie Souveränität und ein „gewisses Maß an Gelassenheit“ im Umgang mit Konflikten. Sie können damit in Konfliktsituationen agieren statt nur zu reagieren und erweitern Ihre Führungskompetenzen. Sie lernen vorhandene Konflikte und Konfliktpotenziale richtig zu nutzen.

INFORMATIONEN

- Konfliktdefinition und Konfliktanalyse mit Hypothesen
- den eigenen Blick erweitern
- Aufgabe, Rolle und Haltung von Führungskräften in Konfliktsituationen
- Interventions- und Steuerungstechniken in Konfliktsituationen

KURS 27**ZIELGRUPPE**

Führungskräfte

TERMINE

27.01.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Bernhard Böhm
 ZAROF. Akademie
 Trainer, Mediator und
 Jurist

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

KURS 28

ZIELGRUPPE

Führungskräfte

TERMINE

04.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Marie-Luise Rieger
ZAROF. Akademie
Moderatorin, Coach und
Sozialwissenschaftlerin

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

MITARBEITERFÜHRUNG DURCH GESPRÄCHSKOMPETENZ

Das direkte Gespräch ist für Führungskräfte das wichtigste Mittel zur Mitarbeiterführung. Es kann motivieren, wenn der richtige Ton angeschlagen wird oder demotivieren, wenn der Empfänger sich missverstanden und ungerecht behandelt fühlt oder abgebügelt wird. Mit Empathie und Reflektion kann oft mehr erreicht werden, als mit klaren Ansagen, die in Zeiten des Fachkräftemangels ihren Schrecken verloren haben.

INFORMATIONEN

- Vorgehensweisen und Instrumente der mitarbeiterorientierten Führung
- Sozial-kommunikative Anforderungen in der Mitarbeiterführung
- Techniken der empathischen Gesprächsführung und deren Wirkung
- Erfahrungen mit Mitarbeitergesprächen reflektieren
- Reaktionen von Mitarbeiter*innen besser verstehen

STARKE ZWEITE REIHE – FÜHRUNG FÜR STELLVERTRETENDE

Stellvertreter*innen im Bereich Führung haben eine besondere Rolle. Die gestiegenen Anforderungen an Führende lassen es nicht mehr zu, dass Stellvertreter*innen nur noch reine Abwesenheitsvertretungen sind. Stellvertretende übernehmen vielfältige Aufgaben und unterstützen die regulären Führungskräfte im beruflichen Alltag. Ziel des Seminars ist es die Bedeutung der Stellvertretung für sich zu klären und durch den Erwerb von Führungskompetenz diese Position kompetent auszufüllen.

INFORMATIONEN

- die Rolle der Stellvertretung
- eigene und fremde Erwartungen an die Stellvertretung
- die Stellvertretung übernehmen und zurückgeben
- Führungsinstrumente in der Stellvertreter*innenrolle

KURS 29

ZIELGRUPPE

Interessierte

TERMINE

18.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Kathrin Rieger
ZAROF. Akademie
Trainerin, Moderatorin und
Wirtschaftswissenschaft-
lerin

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

KURS 30**ZIELGRUPPE**

Führungskräfte

TERMINE

10.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Bernhard Böhm
ZAROF. Akademie
Trainer, Mediator und
Jurist

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

SUPERVISIONSTAG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Der Supervisionstag für Führungskräfte widmet sich schwierigen und problematischen Situationen, denen sich Führungskräfte erfahrungsgemäß ausgesetzt sehen. Im persönlichen Arbeitsumfeld gibt es für Führungskräfte selten Möglichkeiten, spezielle Führungsthemen oder Problematiken der Mitarbeiterführung zu besprechen. Die vielfältigen Anforderungen des Arbeitsalltags lassen dafür wenig Zeit und Raum. Viele vermeintlich individuelle Themen sind jedoch durchaus typisch für Führungspositionen und der kollegiale Austausch oft eine große Hilfe. Dieser Supervisionstag bietet Ihnen die Möglichkeit, jenseits des Alltags persönliche Fragestellungen aus der eigenen Führungstätigkeit intensiv zu betrachten und Handlungsoptionen abzuleiten.

INFORMATIONEN

- Supervision zu Team- und Führungsfragen
- Kollegialer Austausch im geschützten Rahmen

TEAMS DURCH VERÄNDERUNGEN FÜHREN

Der berufliche Alltag ist geprägt von Veränderungen, auf die Führungskräfte kompetent und zeitnah reagieren müssen. Dies geschieht dann oft im schwierigen Spagat zwischen beispielweise der Umsetzung neuer Vorgaben der Geschäftsführung und den individuellen Bedürfnissen und Besonderheiten der Mitarbeiter*innen. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Veränderung entsprechend kompetent steuern und moderieren können.

INFORMATIONEN

- Führen in Zeiten vielfältiger Veränderungsprozesse
- Erfolgsfaktoren für Change Management
- Widerstand bei Veränderung
- Authentizität als Führungsstärke

KURS 31**ZIELGRUPPE**

Führungskräfte

TERMINE

10.06.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Marie-Luise Rieger
ZAROF. Akademie
Moderatorin, Coach und
Sozialwissenschaftlerin

KURSGEBÜHR

210 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8



**MODERNE
ARBEITSWELT**

KURS 33**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

06.09.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Olaf Kubelke
 Examinierter Kranken-
 pfleger
 Mediator und
 Deeskalationstrainer

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

**ÄRGERST DU DICH NOCH ODER
ANTWORTEST DU SCHON?**

Sie wollen in schwierigen Situationen handlungsfähig bleiben? Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie Sie gelassener und souveräner auf die kommunikativen Herausforderungen im beruflichen und privaten Alltag reagieren können. Lernen Sie Techniken kennen, um Ihre persönliche Kompetenz zu erweitern.

INFORMATIONEN

- Was ist wirkungsvolles Handeln?
- Bedeutung von Gestik und Mimik auf meine Schlagfertigkeit
- Welche Techniken gibt es und welche passen zu mir?
- Stärkung der Selbstverantwortung
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zu Ihren persönlichen Erlebnissen
- Üben und anwenden der Schlagfertigkeitstechniken

BUSINESS-ETIKETTE

Moderne Umgangsformen dienen dazu, zwischenmenschliche Beziehungen zu erleichtern. Stilsicher und höflich ist, wer aufmerksam und situationsgerecht auf die Bedürfnisse anderer Menschen Rücksicht nimmt. Das „Knigge-Seminar“ zeigt, wie man Fettnäpfchen, Pannen und Peinlichkeiten vermeiden kann.

INFORMATIONEN

- Moderne Umgangsformen, Manieren und „Knigge“
- Hierarchie und Alter
- der erste Eindruck
- Selbst- und Fremdwahrnehmung der höfliche Umgang miteinander – Stilfragen im Berufsalltag
- Grüßen und Begrüßen, Anreden und Titel
- Smalltalk
- Bekanntmachen/Vorstellen
- Pünktlichkeit
- Duzen/Siezen
- der „gute“ Ton am Telefon – kurz und doch freundlich

KURS 34**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

21.09.2021

ZEIT

09:00 - 12:30 Uhr

REFERENT*IN

Simone-Annett Pommert
 Unternehmensberatung
 für Repräsentation,
 Kommunikation und
 Organisation

KURSGEBÜHR

80 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

2021
neu

KURS 35**ZIELGRUPPE**

intern

TERMINE

16.-17.09.2021

ZEIT

09:00 - 16:00 Uhr

REFERENT*INSilke Karkutsch
fa. caroline beil ppm**KURSGEBÜHR**

intern

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

10

EBM 2021

Im Rahmen des Workshops erfahren Sie mehr zum strategischen Umgang mit der Gebührenordnung. Aktuelle Änderungen und deren Umsetzung in der Klinikabrechnung werden ebenso beleuchtet wie Möglichkeiten der Abrechnungsoptimierung.

INFORMATIONEN

- Gebührenordnung EBM
- Fallmanagement im Krankenhaus
- Reflektion innerhalb der verschiedenen Fachbereiche
- Abrechnung von KV Notfällen
- Abrechnung von ambulanten Operationen

EFFIZIENTE EINARBEITUNG NEUER MITARBEITER*INNEN UND PRAKTIKANT*INNEN

Einarbeitende Mitarbeiter*innen sehen sich häufig der Herausforderung gegenüber, neue Mitarbeiter*innen und Praktikant*innen effektiv und kompetent einzuarbeiten. Das Seminar vermittelt Ihnen praxisorientierte Grundlagen, wie Sie neue Mitarbeiter*innen und Praktikant*innen zielorientiert und wertschätzend ins Unternehmen einführen.

INFORMATIONEN

- Techniken zur professionellen Einarbeitung
- Bedeutung und Wirkweise von Einarbeitungskonzepten
- Erst-, Feedback- und Abschlussgespräch
- Förderung der Einarbeitung und Mitarbeiterbindung durch positive Teamkultur
- Umgang mit Konflikten und schwierigen Situationen
- Training von Handlungsstrategien anhand konkreter Fallbeispiele

KURS 36**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

17.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*INUlrike Peschel
Ulrike Peschel OCT GmbH
Organisationsentwicklung,
Coaching, Training**KURSGEBÜHR**

210 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

8

KURS 37**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

01.03.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu****EXCEL – GRUNDLAGEN**

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

- Zellformatierung
- Schwerpunkt Zahlen
- Einfache Berechnungen mit Excel (+-*/^)
- Verwenden der Excel – Funktionen (Summe, Mittelwert,...)
- Tabellen formatieren (Intelligente Tabellen)
- Formatierung von Excel Tabellen
- Drucken von Tabellen

EXCEL – ERWEITERTE GRUNDLAGEN

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Problematik negativ
- weitere mit Excel-Funktionen (Funktionsassistent):
Runden, WENN, ... absolute und relative Adressierung
- Schnellanalysetool

KURS 38**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

01.03.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**

KURS 39**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

22.03.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu****EXCEL – ERSTELLEN VON DIAGRAMMEN**

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

- Diagramme mit dem Schnellanalysetool und empfohlene Diagramme
- Diagramme einfügen
- Schnellanpassung (Elemente, Formatvorlagen und Filter)
- Weitere detaillierte Anpassungen im Überblick

EXCEL – PIVOTTABELLEN

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

Arbeiten mit großen Datenmengen:

- Verwendung der Filter- & Sortierfunktionen
- Anwenden von Teilergebnissen
- Pivottabellen erstellen und anpassen

PivotCharts:

- Pivottabellen grafisch auswerten

KURS 40**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

22.03.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**

KURS 41**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

19.04.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu****EXCEL – FORTGESCHRITTENE
TECHNIKEN UND FUNKTIONEN**

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

Verknüpfung von Tabellen und Arbeitsmappen

- Konsolidieren, Gruppierung von Tabellen

Verweis-Funktionen:

- SVERWEIS
- WVERWEIS

Konvertierungs-Funktionen:

- Text
- Wert

**EXCEL – EFFIZIENTES UND
AUTOMATISIERTES ARBEITEN**

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

- Zellschutz und Überprüfen
- Intelligente Tabellen und deren Tools (Hilfsmittel)
- automatisiertes Arbeiten mit Makros

KURS 42**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

19.04.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**

KURS 43**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

15.03.2021

02.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Matthias Prehm
 Fachkrankenpfleger für
 Intensivpflege und
 Anästhesie
 Inhaber der Seminar-
 agentur HumorPille®

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

HUMORVOLL ARBEITEN UND LEBEN

Volkswisheiten wie: „Lachen ist die beste Medizin“ oder „Humor ist, wenn man trotzdem lacht“, kennt jeder. Doch wie kann man in Zeiten von Stress, Überbelastung und Unterbesetzung den Spaß an der Arbeit nicht verlieren? Gerade am Arbeitsplatz ist es wichtig, sich den Sinn für Humor, den jeder hat, zu bewahren oder neu zu entdecken. Manchmal hat sich dieser Sinn unter der Flut von Arbeit, Verantwortung und Hektik nur versteckt und möchte gefunden werden.

INFORMATIONEN

- Selbstverständnis von Humor
- Vorteile und Gefahren von Humor
- In welchen Situationen wäre ich gern humorvoller?
- Wie kann ich Kreativität und Flexibilität fördern?
- Wie wertvoll sind Witze für den Alltag?
- Humor als Bewältigungsstrategie
- die Kunst des schlagfertigen Humors
- Wie kann ich gezielt Humortechniken anwenden?

Hinweis: Die angegebenen Kurstermine sind inhaltlich identisch und daher nur einzeln zu buchen.

MODERNE BÜRO- UND ARBEITSORGANISATION

Lernen Sie Methoden und wirkungsvolle Arbeitstechniken kennen, um strukturierter zu arbeiten. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche und optimieren Sie Ihre persönliche Zeiteinteilung. Sie bekommen einen besseren Überblick über Ihre Aufgaben, haben weniger Stress und können entspannter arbeiten. Ziel des Seminars ist es, Schwachstellen in der Büroorganisation und in den Arbeitsweisen aufzudecken, die zu Zeit- und Reibungsverlusten führen.

INFORMATIONEN

- die optimale Organisation des Büros als Voraussetzung für effizientes Arbeiten
- Ablagetechniken
- Arbeitsablauf mit der ALPEN-Methode
- Tipps und Anregungen für rationelle Arbeitsweisen

KURS 44**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

15.06.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Simone-Annett Pommert
 Unternehmensberatung
 für Repräsentation,
 Kommunikation und
 Organisation

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

8

2021
neu

KURS 45**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

11.03.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Simone-Annett Pommert
Unternehmensberatung
für Repräsentation,
Kommunikation und
Organisation

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

8

2021
neu

**MODERNE KORRESPONDENZ
ALS ERFOLGSFAKTOR**

Jedes Schreiben, das Ihr Haus verlässt, ist immer eine Visitenkarte oder ein Aushängeschild Ihres Unternehmens. Ziel des Seminars ist es Ihnen die Kompetenz zu vermitteln, rationell und leicht verständlich zu schreiben, um beispielsweise Missverständnisse zu vermeiden. Sie erlangen die Fähigkeit leserorientierte Briefe und E-Mails zu verfassen, die sowohl freundlich und wertschätzend als auch aussagekräftig sind.

INFORMATIONEN

- Änderungen der DIN 5008 – die aktuellen Empfehlungen
- Moderner Schreibstil und aktuelle Formulierungen
- der korrekte Betreff
- die persönliche Anrede
- positive Einleitungssätze und den passenden Abschluss
- Tipps und Anregungen für den Hauptteil

OUTLOOK – GRUNDLAGEN 1

Die Arbeit mit Outlook gehört mittlerweile zum regulären Berufsleben. Doch neben dem professionellen Schreiben und Versenden von E-Mails kann das Programm eine wichtige Unterstützung für die Planung und Organisation vom beruflichen Alltag sein. Im Kurs lernen Sie, wie Sie das Programm sinnvoll und effektiv für sich einsetzen können.

INFORMATIONEN

- Grundlagen/Aufbau Outlook
- Konfiguration E-Mail (IMAP/POP3)
- E-Mail: Antworten, Weiterleiten, Ansichten, Unterhaltung
- Ordner
- Arbeiten mit Kontakten
- Erstellen von Verteilergruppen

KURS 46**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

14.06.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*IN

André Exner
geprüfter EDV-Dozent

KURSGEBÜHR

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

2021
neu

KURS 47**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

14.06.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu****OUTLOOK – GRUNDLAGEN 2**

Die Arbeit mit Outlook gehört mittlerweile zum regulären Berufsleben. Doch neben dem professionellen Schreiben und Versenden von E-Mails kann das Programm eine wichtige Unterstützung für die Planung und Organisation vom beruflichen Alltag sein. Im Kurs lernen Sie, wie Sie das Programm sinnvoll und effektiv für sich einsetzen können.

INFORMATIONEN

- Kalender: Erinnerungen, Besprechungen planen, iCal-Import
- Aufgaben und Notizen
- Quicksteps und Regeln
- Abwesenheitsnotiz

POWERPOINT – GRUNDLAGEN 1

Beim Halten von Vorträgen oder Präsentieren von Informationen wird häufig eine ansprechende Visualisierung erwartet. Damit dies gelingt, ist der Einsatz entsprechender Software nötig. Powerpoint ist hierbei die Referenzsoftware auf die vielfältig zurückgegriffen wird. Im Kurs wird Ihnen daher vermittelt, wie Sie zielorientiert und effektiv aussagekräftige Präsentationen erstellen können.

INFORMATIONEN

- Programmaufbau im Überblick
- Einrichtung Präsentation, Programmansichten
- Verwendung von Designs und Folienlayout
- Einfügen von Inhalten (Text, Bilder, Illustrationen, Tabellen, Diagramme und Medien)
- Verwendung Vorlagen und einfache Anpassung
- Inhalte und Hintergrund

KURS 48**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

05.07.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**

KURS 49

ZIELGRUPPE

Interessierte

TERMINE

05.07.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*IN

André Exner
geprüfter EDV-Dozent

KURSGEBÜHR

60 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

2021
neu

POWERPOINT – GRUNDLAGEN 2

Im Fokus der Veranstaltung steht das sichere Anwenden der wichtigsten Grundfunktionen des Programms MS Excel. Im Kurs erlernen Sie Daten und Auswertungen zügig und zielgerichtet aufzubereiten. Dadurch gelangen Sie schneller zu verwertbaren Ergebnissen.

INFORMATIONEN

- Effekte und Animation Inhalte
- Folienübergänge
- Mediensteuerung
- Folienmaster und Sortierung
- Bildschirmpräsentation steuern
- Hilfsmittel, Bereitstellungs- und Exportmöglichkeiten

STARK IM BERUF

Manche Menschen kommen in einem Sturm von Anforderungen ins Wanken. Andere wiederum bleiben souverän und behalten den Überblick. Ist das Zufall oder kann man das Lernen? Die gute Nachricht vorneweg: es ist erlernbar! Wir beleuchten die Wahrnehmung Ihres Berufes aus verschiedenen Perspektiven. Wenn Sie sich Ihrer eigenen Fähigkeiten bewusst sind, können Sie Ihre Stärken nutzen, um wieder Kapitän (oder auch Kapitänin!) auf Ihrem eigenen Schiff zu sein. In diesem Seminar erweitern wir Ihre persönlichen Handlungskompetenzen, um Sie in herausfordernden und anspruchsvollen beruflichen Situationen anzuwenden. Wir beleuchten Ihre eigene Zufriedenheit im Beruf und zeigen Ihnen Möglichkeiten auf, welche Bedeutung Ihre Selbstwahrnehmung und Selbstverantwortung für die täglichen Herausforderungen haben.

INFORMATIONEN

- Wahrnehmung des Berufsbildes aus verschiedenen Perspektiven
- Analyse der Ist-Situation
- Persönlicher Einfluss auf das eigene Umfeld
- Stärken Sie Ihre persönlichen Kompetenzen
- Achtsame Kommunikation und Feedbackkultur
- Resilienz und Humorfähigkeiten
- Theorie-Praxis-Transfer

KURS 50

ZIELGRUPPE

Interessierte

TERMINE

15.11.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Olaf Kubelke
Krankenpfleger
Mediator und
Deeskalationstrainer

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

KURS 51**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

21.06.2021

ZEIT

09:00 - 15:30 Uhr

REFERENT*IN

Verena Wachsmuth
Erwachsenenpädagogin
Verena Wachsmuth –
Training und Beratung

KURSGEBÜHR

160 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

8

2021
neu

STRESS- UND ZEITMANAGEMENT

Aktuelle Studien belegen, dass sich immer mehr Menschen gestresst fühlen und dies fatale Folgen für die Gesundheit und Lebensqualität des Einzelnen hat. Dabei spielen sowohl der eigene Umgang mit der verfügbaren Zeit als auch persönliche Denkmuster und fehlende Regenerationsphasen eine bedeutende Rolle. Im Training analysieren Sie Ihre persönlichen Zeitfresser und Stressmuster und haben anschließend Gelegenheit, diesen mittels effektiver Methoden aus den Bereichen Zeit- und Stressmanagement zu begegnen. Im Training wird der Fokus auf anwendungsbezogenes Wissen gelegt, so dass Sie im Anschluss in der Lage sind, Ihre persönlichen (Zeit-)Ressourcen besser zu nutzen.

INFORMATIONEN

- Stress und Zeitmangel im Job - aktuelle Ursachen und Auswirkungen
- Analyse der persönlichen Zeitfresser und der effektive Umgang damit
- Zeitressourcen effizient nutzen und Störungen vermeiden
- der effektive Umgang mit Störungen
- persönliche Stressmuster (Stressoren) identifizieren und einordnen
- Kennenlernen instrumenteller und mentaler Stressbewältigungsstrategien
- Ausgleich schaffen und Regeneration ermöglichen

WORD – GRUNDLAGEN

Ohne den sicheren Umgang mit Microsoft WORD lassen sich viele berufliche Anforderungen und auch private Belange kaum noch sinnvoll bewältigen. Im vorliegenden Kurs erlernen Sie die Grundlagen für das Arbeiten mit dem Schreibprogramm. Sie sparen dadurch Zeit und vor allem Nerven, wenn Sie das nächste Mal einen Brief oder ähnliches schreiben.

INFORMATIONEN

- Aufbau und Grundlagen der Textverarbeitung
- Seite einrichten
- Texteingabe und Sonderzeichen/Symbole
- Zeichen- und Absatzformatierung
- Aufzählung und Nummerierung
- Drucken & Exportieren (PDF)

KURS 52**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

17.05.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*IN

André Exner
geprüfter EDV-Dozent

KURSGEBÜHR

65 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

2021
neu

KURS 53**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

17.05.2021

ZEIT

12:00 - 15:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

65 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu****WORD – ERWEITERTE GRUNDLAGEN**

Ohne den sicheren Umgang mit Microsoft WORD lassen sich viele berufliche Anforderungen und auch private Belange kaum noch sinnvoll bewältigen. Im vorliegenden Kurs erlernen Sie die Grundlagen für das Arbeiten mit dem Schreibprogramm. Sie sparen dadurch Zeit und vor allem Nerven, wenn Sie das nächste Mal einen Brief oder ähnliches schreiben.

INFORMATIONEN

- Textausrichtung mit Tabulatoren
- Erstellen von Tabellen Illustrationen (z.B. Bilder und Formen)
- Kopf- und Fußzeile
- Seitenzahlen
- Verwendung von Formatvorlagen z.B. für Inhaltsverzeichnis

WORD – FORTGESCHRITTENE TECHNIKEN

Ohne den sicheren Umgang mit Microsoft WORD lassen sich viele berufliche Anforderungen und auch private Belange kaum noch sinnvoll bewältigen. Im vorliegenden Kurs erlernen Sie die Grundlagen für das Arbeiten mit dem Schreibprogramm. Sie sparen dadurch Zeit und vor allem Nerven, wenn Sie das nächste Mal einen Brief oder ähnliches schreiben.

INFORMATIONEN

- Inhaltsverzeichnis: Überschriften, Nummerierung als Liste
- Anpassung von Formatvorlagen und neue Eigene erstellen
- Erweitert Kopf- und Fußzeile mit Abschnittswechsel (Anpassung Seitenzahlen)
- Abbildungs-, Tabellen- und Literaturverzeichnis
- Fußnoten

KURS 54**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

31.05.2021

ZEIT

08:00 - 11:15 Uhr

REFERENT*INAndré Exner
geprüfter EDV-Dozent**KURSGEBÜHR**

65 €

TN-ZAHL

max. 12

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**



**QUALITÄTSSICHERUNG
UND -ENTWICKLUNG**

KURS 55**ZIELGRUPPE**

Pfleger*innen

TERMINE

12.01.2021 | 09.02.2021
 09.03.2021 | 11.05.2021
 08.06.2021 | 13.07.2021
 14.09.2021 | 12.10.2021
 09.11.2021

ZEIT

14:45 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Gabriele Grünewald
 Stabsstelle Qualitäts-
 management in der Pflege

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

**ARBEITSGRUPPE PFLEGESTANDARDS
(INTERN)**

Die Arbeitsgruppe hat das Ziel, die Umsetzung der im Haus vorhandenen Pflegestandards und Pflegerichtlinien zu verbessern.

INFORMATIONEN

- Erarbeitung/Überarbeitung hausinterner Pflegestandards nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen und auf der Grundlage der nationalen Expertenstandards

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Arbeitsgruppenleitung. Der Qualitätszirkel findet im Raum 0.10 | Haus 16 | Erdgeschoss statt.

**BRANDSCHUTZHELPER AUSBILDUNG
UND BEFÄHIGUNG**

Unternehmen sind dazu verpflichtet die Sicherheit ihrer Mitarbeitenden zu gewährleisten. Um diese Anforderung qualitativ hochwertig umzusetzen, werden entsprechende Brandschutzhelfer*innen ausgebildet.

INFORMATIONEN

Theorie:

- Grundlagen des Brandschutzes
- Klinikumsspezifische Brandschutzorganisation
- Funktion und Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen
- Verhalten im Brandfall

Praxis:

- Funktion und Handhabung der Feuerlöscheinrichtungen
- Übung mit Feuerlöscheinrichtungen

KURS 56**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

14.07.2021

ZEIT

14:00 - 17:00 Uhr

REFERENT*IN

Bereich
 Sicherheitsmanagement
 (St. Georg)

KURSGEBÜHR

40 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

4

**2021
neu**

KURS 57**ZIELGRUPPE**

Pflegefachkräfte der onkologischen Zentren (St. Georg intern)

TERMINE

05.01.2021 | 02.02.2021
02.03.2021 | 04.05.2021
01.06.2021 | 06.07.2021
07.09.2021 | 05.10.2021
02.11.2021 | 07.12.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Dr. med. Sonja Kristina Hiemer
Fachärztin für Innere Medizin/
Hämatologie/Onkologie/
Palliativmedizin
Gabriele Grünewald
Stabsstelle Qualitäts-
management in der Pflege

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2

MULTIPROFESSIONELLE ONKOLOGISCHE FALLBESPRECHUNGEN FÜR DIE PFLEGE (INTERN)

Der Aufgabenbereich von onkologischen Pflegefachkräften wird nach den Vorgaben der DKG immer umfangreicher. Im Rahmen der Zertifizierungen ist die Teilnahme an 12 multiprofessionellen Fallbesprechungen oder Pflegevisiten von onkologischen Pflegefachkräften im Jahr nachzuweisen. Durch das vorliegende Fortbildungsangebot werden onkologischen Pflegefachkräfte und Pflegenden aus den onkologischen Fachbereichen die Möglichkeit gegeben, sich an dem fachlichen Austausch zu beteiligen.

INFORMATIONEN

- zielgerichtete Betrachtung komplexer Pflegesituationen
- Klärung etwaiger Schwierigkeiten und Herausforderungen
- Ausarbeitung von Lösungsansätzen

QUALITÄTSZIRKEL DOKUMENTATIONSEXPERT*INNEN (INTERN)

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels Dokumentationsexpert*innen ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Überprüfung/Überarbeitung/Erarbeitung/Vorstellung pflegerischer Dokumente
- Auswertung von Dokumentationsanalysen
- Informationen über MDK Prüfungen PKMS Informationen zu Neuerungen im Pflegerecht, Qualitätsmanagement, Dokumentation, DRG System
- Besprechung aktueller Pflegestandards/Expertenstandards im Rahmen einer geplanten Implementierung
- Aktuelles

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels. Der Qualitätszirkel findet im Raum 0.10 | Haus 16 | Erdgeschoss statt.

KURS 58**ZIELGRUPPE**

Pflegeexperten
Dokumentation
(St. Georg intern)

TERMINE

04.03.2021
09.09.2021

ZEIT

13:00 - 14:30 Uhr

REFERENT*IN

Gabriele Grünewald
Stabsstelle Qualitäts-
management in der Pflege

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

KURS 59**ZIELGRUPPE**

Interessierte

TERMINE

16.03.2021

16.09.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Melanie Malzahn
Bachelor of Arts
Gesundheits- und
Krankenpflegerin

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

**QUALITÄTSZIRKEL GERIATRIE
(INTERN)**

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels Geriatrie ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Versorgungsstrukturen Geriatrie
- Schwerpunkt geriatrische Komplexbehandlung
- Umgang mit Demenz
- Entwicklung eines Screeningverfahrens zur Ermittlung von Patienten zur Geriatrischen Komplextherapie
- Demenzfreundliches Krankenhaus – welche Voraussetzungen sind notwendig?

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels.

**QUALITÄTSZIRKEL ONKOLOGISCHE
FACHKRÄFTE (INTERN)**

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels onkologische Fachkräfte ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Überarbeitung/Erarbeitung von Standards für die onkologische Pflege
- Fachlicher Austausch
- Durchführung onkologischer Pflegevisiten – Erfahrungsaustausch
- Vorbereitung für interne und externe Audits
- Planung von Fortbildungen/Vorgaben durch Ergebnisse der externen Audits
- Aktuelles

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels.

KURS 60**ZIELGRUPPE**

Onkologische Fachkräfte

TERMINE

02.03.2021

06.07.2021

02.11.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Gabriele Grünewald
Stabsstelle Qualitäts-
management in der Pflege

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

KURS 61

ZIELGRUPPE

Pflegeexperten PKMS

TERMINE

03.02.2021

07.07.2021

08.12.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Melanie Malzahn
PKMS Beauftragte
Bachelor of Arts
Gesundheits- und
Krankenpflegerin

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

QUALITÄTSZIRKEL PKMS (INTERN, EXTERN AUF ANMELDUNG)

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels PKMS ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Überarbeitung/Erarbeitung/ pflegerischer Dokumente und Konzepte
- Auswertung von Dokumentationsanalysen PKMS
- Informationen und Vorbereitungen zu MDK Prüfungen PKMS
Informationen zu Neuerungen im PKMS
- Dokumentation
- DRG System
- Aktuelles

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels. Der Qualitätszirkel findet im Raum 0.10 | Haus 16 | Erdgeschoss statt.

QUALITÄTSZIRKEL SCHMERZ (INTERN)

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkel Schmerz ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Einsatz von Schmerzskalen
- Schmerzskalen einsetzen bei dementen Patienten
- Schmerzerfassung bei sedierten, komatösen Patienten
- Nichtmedikamentöse Schmerztherapie – was ist machbar?

Hinweis: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels.

KURS 62

ZIELGRUPPE

Pflegeexperten Schmerz
(St. Georg intern)

TERMINE

17.03.2021

10.11.2021

ZEIT

14:30 - 16:30 Uhr

REFERENT*IN

Elke Derichs
Krankenschwester
Pain Nurse
Leitung zentrales
Wundmanagement

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

KURS 63**ZIELGRUPPE**

Pfleger*innen

TERMINE

27.04.2021

09.11.2021

ZEIT

14:30 - 16:00 Uhr

REFERENT*IN

Anja Pfütz
Gesundheits- und
Krankenpflegerin
Stomafachkraft

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin

QUALITÄTSZIRKEL STOMA (INTERN)

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels Stoma ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- Versorgungsmanagement im Klinikum
- Praxisbeispiele
- Fallbesprechungen

Hinweise: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels.

QUALITÄTSZIRKEL WUNDE (INTERN)

Qualitätszirkel sind innerbetriebliche Arbeitskreise, die das große Potential von Wissen, Ideenreichtum, Erfahrung und Verantwortungsbereitschaft der Mitarbeiter*innen aktivieren. Ziel des Qualitätszirkels Wunde ist es, auf der Grundlage gemeinsam erworbener Kenntnisse in regelmäßigen Abständen während der Arbeitszeit, auf freiwilliger Basis unter Leitung einer moderierenden Person zusammenzukommen und somit einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Sinne des Qualitätsmanagements zu erreichen.

INFORMATIONEN

- VAC-Therapie: Indikation/Wirkungsweise
- Anlage einer Unterdrucktherapie und praktische Handhabung
- Kasuistiken im Wundmanagement
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Ultraschall-Debridement

Hinweis: Die Anmeldung erfolgt über die Leitung des Qualitätszirkels.

KURS 64**ZIELGRUPPE**

Pflegeexperten Wunde/
Dekubitus
(St. Georg intern)

TERMINE

17.02.2021

13.10.2021

ZEIT

14:30 - 16:30 Uhr

REFERENT*IN

Elke Derichs
Krankenschwester
Pain Nurse
Leitung zentrales
Wundmanagement

KURSGEBÜHR

30 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

2 pro Termin



WEITERBILDUNGEN

KURS W 1

ZIELGRUPPE

Berufsabschluss als Gesundheits- und Krankenpfleger*in und 6 Monate Tätigkeit im Arbeitsfeld innerhalb der letzten 2 Jahre

TERMINE

ab September 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Anne Laqua
Bildungsreferentin
B.A Medizinpädagogik

KURSGEBÜHR

Grundstufe: 1.700 €
(inkl. Prüfungsgebühr)
Aufbaustufe: 3.200 €
(inkl. Prüfungsgebühr)

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

40

WEITERBILDUNG INTENSIVPFLEGE UND ANÄSTHESIE

Die Fachweiterbildung zur/zum Fachgesundheits- und Krankenpfleger*in für Intensivpflege und Anästhesie im Erwachsenenbereich vermittelt als staatlich anerkannte Weiterbildung die durch die Sächsische Weiterbildungsverordnung (SächsGfbWBVO) geforderten Inhalte. So wird entsprechend dem allgemein anerkannten Stand pflegewissenschaftlicher, medizinischer und weiterer bezugswissenschaftlicher Erkenntnisse fachliche, personale, soziale und methodische Kompetenzen zur eigenverantwortlichen Pflege von Menschen in unterschiedlichen Handlungssituationen vermittelt.

INFORMATIONEN

Grundstufe:

- Pflegewissenschaft, Pflegepraxis, Pflegeforschung und Erste Hilfe/Reanimation
- Gesundheitswissenschaft
- Qualitätsmanagement
- Sozialwissenschaft
- Humanwissenschaft
- Betriebswirtschaft und Organisation

Aufbaustufe:

- Pflegefachwissen
- Fachwissenschaft
- Spezifische Sozialwissenschaft
- Rechtslehre

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an:

Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig
Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

WEITERBILDUNG LEITUNGSAUFGABEN IN GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN

Im Rahmen der Weiterbildung erweitern Sie Ihre berufliche Qualifikation und individuelle Handlungskompetenz, um so den Herausforderungen des Arbeitsalltages sicher und kompetent begegnen zu können. Die Weiterentwicklung zu souveränen Führungskräften von Stationen oder Einheiten in einer ambulanten oder stationären medizinischen Gesundheitseinrichtung ist daher primäres Ziel der Weiterbildung.

INFORMATIONEN

- Gesundheitswissenschaft
- Qualitätsmanagement
- Sozialwissenschaft
- Humanwissenschaft
- Betriebswirtschaft und Organisation
- Management einer Gesundheitseinrichtung
- Rechtslehre

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an:

Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig
Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

KURS W 2

ZIELGRUPPE

Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf nach § 2 Abs. 2 SächsGfbWBG

TERMINE

ab September 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Michael Kotzek
Leitung Bildungszentrum
M.A. Soziologie und
Pädagogik

KURSGEBÜHR

3.400 €
(inkl. Prüfungsgebühren)

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

40

KURS W 3

ZIELGRUPPE

Berufsabschluss als Gesundheits- und Krankenpfleger*in oder Altenpfleger*in und 6 Monate Tätigkeit im Arbeitsfeld innerhalb der letzten 2 Jahre

TERMINE

ab September 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Anne Laqua
Bildungsreferentin
B.A. Medizinpädagogik

KURSGEBÜHR

Grundstufe: 1.700 €
(inkl. Prüfungsgebühr)
Aufbaustufe: 3.200 €
(inkl. Prüfungsgebühr)

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

40

WEITERBILDUNG ONKOLOGIE

Die Fachweiterbildung zur/zum Fachgesundheits- und Krankenpfleger*in für Onkologie vermittelt als staatlich anerkannte Weiterbildung die durch die Sächsische Weiterbildungsverordnung (SächsGfbWBVO) geforderten Inhalte. So wird entsprechend dem allgemein anerkannten Stand pflegewissenschaftlicher, medizinischer und weiterer bezugswissenschaftlicher Erkenntnisse fachliche, personale, soziale und methodische Kompetenzen zur eigenverantwortlichen Pflege von Menschen in unterschiedlichen Handlungssituationen vermittelt.

INFORMATIONEN

Grundstufe:

- Pflegewissenschaft, Pflegepraxis, Pflegeforschung und Erste Hilfe/Reanimation
- Gesundheitswissenschaft Qualitätsmanagement
- Sozialwissenschaft
- Humanwissenschaft
- Betriebswirtschaft und Organisation

Aufbaustufe:

- Pflegefachwissen
- Fachwissenschaft
- Spezifische Sozialwissenschaft
- Rechtslehre

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an:

Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig

Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

WEITERBILDUNG OPERATIVER FUNKTIONSDIENST

Die Fachweiterbildung zur/zum Fachgesundheits- und Krankenpfleger*in für den Operationsdienst vermittelt als staatlich anerkannte Weiterbildung die durch die Sächsische Weiterbildungsverordnung (SächsGfbWBVO) geforderten Inhalte. So wird entsprechend dem allgemein anerkannten Stand pflegewissenschaftlicher, medizinischer und weiterer bezugswissenschaftlicher Erkenntnisse fachliche, personale, soziale und methodische Kompetenzen zur eigenverantwortlichen Pflege von Menschen in unterschiedlichen Handlungssituationen vermittelt.

INFORMATIONEN

Grundstufe:

- Pflegewissenschaft, Pflegepraxis, Pflegeforschung und Erste Hilfe/Reanimation
- Gesundheitswissenschaft
- Qualitätsmanagement
- Sozialwissenschaften
- Humanwissenschaft
- Betriebswirtschaft und Organisation

Aufbaustufe:

- Pflegefachwissen
- Fachwissenschaft
- Spezifische Sozialwissenschaft
- Rechtslehre

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an:

Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig

Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

KURS W 4

ZIELGRUPPE

Berufsabschluss als Gesundheits- und Krankenpfleger*in und 6 Monate Tätigkeit im Arbeitsfeld innerhalb der letzten 2 Jahre

TERMINE

ab September 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Anne Laqua
Bildungsreferentin
B.A. Medizinpädagogik

KURSGEBÜHR

Grundstufe: 1.700 €
(inkl. Prüfungsgebühr)
Aufbaustufe: 3.200 €
(inkl. Prüfungsgebühr)

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

40

KURS W 5

ZIELGRUPPE

Multiprofessionelle Ausrichtung:
(Kinder-)Krankenschwestern/-pfleger
Altenpfleger*innen
Sozialarbeiter*innen
Hospizarbeiter*innen

TERMINE

November 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Michael Kotzek
Leitung Bildungszentrum
M.A. Soziologie und
Pädagogik

KURSGEBÜHR

1.600 €

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

20

WEITERBILDUNG PALLIATIVE CARE

Sie werden befähigt, sich kompetent mit den aktuellen berufsalltäglichen und fachspezifischen Fragestellungen auseinanderzusetzen zu können. Darüber hinaus wird Ihre Wahrnehmung der körperlichen, psychischen, sozialen sowie spirituellen Bedürfnisse der zu betreuenden Schwerstkranken geschärft. Unser Weiterbildungsangebot basiert auf dem bundesweiten Curriculum von Kern/ Müller/Aurnhammer, den besonderen Empfehlungen der Arbeitsgruppe des Expertenkreises „Palliativmedizin und Hospizarbeit“ am BStMAS und ist nach § 39a SGB V anerkannt.

INFORMATIONEN

- Pflege Schwerstkranker
- Krankheitsbilder/Schmerztherapie
- Psychosoziale Aspekte
- Pflegeorganisation
- Ethische Aspekte der Pflege
- Auseinandersetzung mit Tod und Trauer

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an:

Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig

Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

WEITERBILDUNG PRAXISANLEITUNG

Durch das Pflegeberufegesetz (PflBG) wurde die Grundlage geschaffen, die Pflegeberufe zukunftsgerecht weiterzuentwickeln, attraktiver zu machen und Qualitätsverbesserungen vorzunehmen. Die Pflegeberufe-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung ergänzt das Pflegeberufegesetz und setzt es im Detail um. Für die Befähigung zur/zum Praxisanleiter*in ist daher eine berufspädagogische Zusatzqualifikation im Umfang von mindestens 300 Stunden erforderlich. Dies ermöglicht es, noch gezielter und praxisorientierter die Aufgaben von Praxisanleitenden zu ermitteln und darauf aufbauend die entsprechenden Kompetenzen zu schulen. Alle Weiterbildungen evaluieren wir kontinuierlich hinsichtlich ihrer Qualität und Effizienz, so dass unseren Teilnehmer*innen immer eine hervorragende Lernumgebung für ihre individuelle Weiterentwicklung zu Gute kommt. Im Sinne dieser stetigen Verbesserung wird die Weiterbildung Praxisanleitung im Jahr 2021 strukturell neu gestaltet. So werden die wöchentlichen Unterrichtseinheiten von einer auf zwei erweitert. Inhalte können durch diese Änderung zusammenhängender vermittelt und diskutiert werden, was zu einer intensiveren Bearbeitung der Themen führt. Wir freuen uns mit dieser Neuerung auch dem Feedback unsere Absoluten entgegenkommen zu können.

INFORMATIONEN

- Pädagogik
- Psychologie
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Beruf, Berufsverständnis und Berufshygiene
- Soziologie
- Rechtslehre

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie des Berufsabschlusses (Zeugnis und Urkunde)

Bewerbungen an: Klinikum St. Georg gGmbH Bildungszentrum Delitzscher Straße 141, 04129 Leipzig

Interne Bewerbungen von Pflegenden sind nur in digitaler Form nach Ausschreibung möglich und sind an die E-Mail pflege@sanktgeorg.de zu richten.

KURS W 6

ZIELGRUPPE

Berufsabschluss in einem Gesundheitsfachberuf nach § 2 Abs. 2 SächsGfWBG / Berufserfahrung von mindestens 24 Monaten.

TERMINE

Kurs 1 ab April 2021
Kurs 2 ab Dezember 2021

ZEIT

08:00 - 16:00 Uhr

KURSLEITUNG

Michael Kotzek
Leitung Bildungszentrum
M.A. Soziologie und
Pädagogik

KURSGEBÜHR

1.800 € (inklusive Prüfungsgebühren)

TN-ZAHL

max. 20

FB-PUNKTE

25

VERANSTALTUNGSORT

Klinikum St. Georg gGmbH
 Bildungszentrum (Haus 33)
 Delitzscher Straße 141
 04129 Leipzig



Nähere Informationen zu möglichen Anreiseformen entnehmen Sie bitte unserer Internetpräsenz. www.sanktgeorg.de

INHOUSE-OPTION

Für eine professionelle und individuelle Umsetzung der Personalentwicklung sind Fortbildungen die effiziente Methode zur Vermittlung aktueller Erkenntnisse. Finden Sie in unserem Bildungskatalog interessante Themen oder haben spezielle Bedürfnisse von Fortbildungsinhalten, dann nutzen Sie doch unsere **InHouse-Option**. Sie teilen uns das Thema sowie Ihre speziellen Wünsche mit und wir erledigen den Rest.

IHRE VORTEILE

VOLLE KONTROLLE ÜBER INHALTE

Sie entscheiden, was vermittelt werden soll.

RESSOURCENORIENTIERUNG

Sie legen die Dauer und den Ort der Veranstaltung fest sowie die Anzahl der Teilnehmenden.

KOSTENEFFIZIENZ

Mehrwert durch zielgerichtete Fortbildung und Einsparung von Reisekosten

Setzen Sie sich einfach mit uns in Verbindung und wir entwickeln die individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Fortbildung.

IHR VERANSTALTUNGSORT!

Fortbildungen, Seminare oder multiprofessionelle Workshops - die Räumlichkeiten in einzelnen Unternehmen bieten häufig nicht den Platz oder die Gestaltungsfreiheit für eine effiziente Umsetzung **Das Bildungszentrum bietet für Sie die Lösung**. Ob für 10, 50 oder 100 Personen – Aufgrund der räumlichen Ausstattung und der sehr guten Erreichbarkeit ist das Bildungszentrum ein außergewöhnlich attraktiver Veranstaltungsort für Seminare, Workshops, Konferenzen und Tagungen. Sehr gern unterstützen wir Sie bei der technischen Ausstattung ihrer Veranstaltung durch die Bereitstellung des entsprechenden Equipments wie Flipchart, Metaplanwand, Whiteboard, Smartboard, Beamer und Laptop. Unser haus-eigener Caterer stellt Tagungsgetränke und Teilnehmerversorgung nach Ihren Wünschen zusammen und rundet so das Angebot eines idealen Veranstaltungsortes ab. Für weitere Informationen zum Raumangebot und Fragen bezüglich der Vermietung stehen wir Ihnen sehr gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Gäste!

FÖRDERUNGS- MÖGLICHKEITEN

Entsprechend Ihrer individuellen Fort- und Weiterbildungswünsche stehen Ihnen verschiedene Unterstützungsformen bei der Finanzierung zur Verfügung.

Die hier vorgestellte Auswahl soll Ihnen bei der Suche nach einer passenden Unterstützungsmöglichkeit als Orientierung dienen.

MEISTER-BAFÖG

(Aufstiegsfortbildungsgesetz)

www.meister-bafog.info

BILDUNGSPRÄMIE

Bundesministerium für Bildung und Forschung

www.bildungspraemie.info

BILDUNGSGUTSCHEIN

Bundesagentur für Arbeit

www.arbeitsagentur.de

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ALLGEMEINES:

Die Fortbildungsveranstaltungen können von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der St. Georg Unternehmensgruppe in Anspruch genommen werden. Darüber hinaus können auch Interessierte, die nicht in der St. Georg Unternehmensgruppe beschäftigt sind, an Seminaren und Weiterbildungen gegen eine Gebühr teilnehmen.

TEILNAHMEZAHL:

Für einige Seminare ist die Teilnehmezahl begrenzt. Für diese Veranstaltungen ist das Eingangsdatum der Anmeldung entscheidend.

VERANSTALTUNGSORT:

Den jeweiligen Veranstaltungsraum entnehmen Sie bitte der aktuellen Ausschilderung an den Eingängen des Bildungszentrums (Haus 33).

ZIELGRUPPE:

Die Angaben zu den Zielgruppen dienen grundsätzlich zur Orientierung. Sie schließen in der Regel andere Berufsgruppen nicht aus. Teilnehmezahl: Für einige Seminare ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Für diese Veranstaltungen ist das Eingangsdatum der Anmeldung entscheidend.

KURSGEBÜHREN:

Für Mitarbeiter*innen der St. Georg Unternehmensgruppe gilt die aktuelle Betriebsvereinbarung zur Regelung der Qualifizierung und betrieblichen Fort- und Weiterbildung. Für externe Teilnehmer*innen erfolgt die Überweisung erfolgt erst nach Zusage der Rechnung.

ANMELDUNG:

Die Anmeldung erfolgt über die Internetpräsenz des Bildungszentrums. Mit der Anmeldung erkennen Teilnehmer*innen die Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT UND KÜNDIGUNG:

Die Stornierung eines bestätigten Kurses ist bis zwei Wochen vor Kursbeginn möglich und bedarf prinzipiell der Schriftform. Bei späterer Stornierung durch Teilnehmer*innen wird das volle Entgelt fällig, sofern kein Ersatz benannt wird. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Fortbildungstermine berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN:

Der Veranstalter behält sich vor, bei ungenügender Beteiligung die Veranstaltung abzusagen. Terminänderungen erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. In diesen Fällen werden Teilnehmer*innen umgehend informiert. Sollte der Termin dann nicht zusagen, werden die bereits gezahlten Entgelte zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegenüber dem Veranstalter bestehen nicht.

NACHWEIS DER TEILNAHME:

Alle Teilnehmer*innen erhalten einen Nachweis über den Besuch der Veranstaltung.

ERFÜLLUNGSORT, GERICHTSSTAND:

Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche ist Leipzig.

LEITBILD

Das Bildungszentrum steht für bedarfs- und kundenorientierte Fort- und Weiterbildung höchster Qualität. Um unabhängig von den ausführenden Personen gleichbleibend gute Dienstleistungen anbieten zu können, verpflichten wir uns zur Einhaltung der nachfolgenden Grundsätze.

KUNDENORIENTIERUNG

Als Kunden werden von uns alle am Bildungszentrum interessierten Parteien verstanden, dazu gehören in erster Linie

- die Kursteilnehmer*innen. Bei der Entwicklung unserer Bildungsangebote berücksichtigen wir die Lage und die Entwicklung des Arbeitsmarktes und unterstützen die Teilnehmer*innen bei der Eingliederung in den regulären Arbeitsmarkt sowie der Sicherung/Erweiterung ihrer beruflichen Chancen.
- die Gesellschaft. Sie hat im weitesten Sinne ein Interesse an der Einhaltung der Gesetze, dem Schutz der Umwelt und der Schonung von Ressourcen.
- die Wirtschaft. In Form der auftraggebenden Unternehmen mit ihren Qualifikationsanforderungen, der wir durch flexible Fort- und Weiterbildungsprogramme marktgerechte Lösungen anbieten.
- die Bundesagentur für Arbeit. Ihr Anspruch ist die Eingliederung von Kursabsolventen sowie die Sicherung bzw. Erweiterung der beruflichen Chancen.
- Mitarbeiter*innen. Sie sind interessierte Parteien und in diesem weit gefassten Begriff des Kunden mit einzubeziehen.

QUALITÄTSMERKMALE

PERSONAL

Wir setzen hochqualifiziertes hauptberufliches Personal in Leitung, Unterricht und Verwaltung ein sowie qualifizierte nebenamtlich Lehrende. Im Bedarfsfall greifen wir zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität auf externe Fachkräfte zurück.

RÄUMLICHE UND SÄCHLICHE AUSSTATTUNG

Die Unterrichtsräume entsprechen nach Art und Ausstattung modernen erwachsenen-pädagogischen und fachlichen Kriterien und sind den Zielgruppen angepasst. Die genutzten Lern- und Sozialräume und die sanitären Einrichtungen entsprechen den Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung.

BILDUNGSANGEBOT

Potenzielle Lehrgangsteilnehmer erhalten von uns eindeutige Aussagen zur geforderten Eingangsqualifikation bzw. den Lernvoraussetzungen. Sie werden von uns persönlich beraten und begleitet. Bei Angeboten der beruflichen Weiterbildung werden aktuelle Arbeitsmarkt- und berufliche Qualifikationsanforderungen berücksichtigt sowie Praxisorientierung gewährleistet. Unsere Teilnehmer profitieren von unseren Kontakten zu Einrichtungen der Branche. Das Lehr- und Lernmaterial entspricht den fachdidaktischen Anforderungen und Standards. Allen Angeboten liegt ein didaktisch-methodisches Konzept zugrunde. Die Veranstaltungen sind auf Methodenvielfalt ausgerichtet.

TEILNEHMER*INNEN

Bei unseren Lehrgangsangeboten herrscht Transparenz in Bezug auf: Zielsetzung, Teilnahmevoraussetzungen, Teilnahmebedingungen, Abschluss, Dauer, Ort, Preis, Zahl der Unterrichtsstunden, eingesetzte Methoden, Prüfungsmodalitäten und den Geschäftsbedingungen. Wir gewähren Rücktrittsmöglichkeiten in angemessener Frist und Kündigungsmöglichkeiten aus wichtigem Grund. Wir erstellen aussagefähige Teilnahmenachweise entsprechend der staatlichen Vorgaben.

FORTBILDUNGSPUNKTE DURCH DIE REGISTRIERUNG BERUFLICH PFLEGENDER (RBP)

Das Bildungszentrum garantiert den Fort- und Weiterbildungsteilnehmenden eine hohe inhaltliche und didaktische Qualität. Im Rahmen der Qualitätssicherung und -verbesserung wurden daher alle Fort- und Weiterbildungen durch einen externen Zertifizierer, der Registrierung beruflich Pfleger (RbP), anerkannt. Im dreifachen Sinne erfahren unsere Kunden durch diesen Qualitätsstandard besonderen Nutzen:

- effektive Erweiterung des individuellen Wissens-, Fähigkeiten- und Fertigkeitenhorizonts
- Verbesserung der beruflichen Qualifikation und damit Erhöhung der eigenen Sicherheit im Arbeitsalltag
- Nachweisbarkeit und Würdigung der individuellen Fortbildungsbestrebungen durch die Ausweisung anerkannter Fortbildungspunkte



CNE ONLINE FORTBILDUNGSPORTAL

Durch den freien Zugang zur Online-Lernplattform CNE (Certified Nursing Education) bietet die Klinikum St. Georg gGmbH ihren Mitarbeiter*innen vielfältige Möglichkeiten sich über aktuelle Entwicklungen in der Pflege zu informieren. Durch die mehr als einhundert unterschiedlichen Lerneinheiten, die die komplexen Aufgaben der Pflege im Krankenhaus widerspiegeln und sich an den Berufskompetenzen ausrichten, kann das individuelle Pflegewissen aktualisiert und erweitert werden. Lernerfolgsorientierte Fragebögen am Ende der Lerneinheiten helfen das gewonnene Wissen zu überprüfen.

Sollten Sie noch keinen Zugang zu CNE haben, so können Sie sich diesen unkompliziert unter <https://cne.thieme.de> selbst einrichten. Eine Anleitung zur Einrichtung und Nutzung finden Sie im Intranetauftritt des Bildungszentrums.

Veranstaltungshinweis

Für einen gezielten und berufsalltagstauglichen Theorie-Praxis-Transfer werden CNE-Fachtage im Bildungszentrum durchgeführt. Nähere Angaben entnehmen Sie bitte der Ausschreibung von Kurs 3.



HERAUSGEBER

KLINIKUM ST. GEORG gGMBH

BILDUNGSZENTRUM

Delitzscher Straße 141 | 04129 Leipzig

INHALTLICHE ERSTELLUNG

Michael Kotzek

Klinikum St. Georg gGmbH | Bildungszentrum

Delitzscher Straße 141 | 04129 Leipzig

✉ bildungszentrum@sanktgeorg.de

☎ 0341 909-44 89

IN ZUSAMMENARBEIT MIT

Abt. Unternehmenskommunikation

Klinikum St. Georg gGmbH

Delitzscher Straße 141 | 04129 Leipzig

✉ uk@sanktgeorg.de

☎ 0341 909-43 00

GESTALTUNG | SATZ | DRUCK

Sarah Pertermann

Gecko One GmbH

Arthur-Hoffmann-Straße 66 | 04275 Leipzig

✉ redaktion@gecko-networks.de

☎ 0341 415-85 03 0

BILDNACHWEISE

© rawpixel | 123rf.com

© Katarzyna Białasiewicz | 123rf.com

© Tyler Olson | 123rf.com

© Guitarfoto studio | shutterstock.com

© fizkes | 123rf.com

© Jacob Lund | shutterstock.com

© TZIDO SUN | shutterstock.com

POST- UND BESUCHERANSCHRIFT

Klinikum St. Georg gGmbH

Bildungszentrum (Haus 33)

Delitzscher Straße 141 | 04129 Leipzig

www.sanktgeorg.de

LEITER

Michael Kotzek

✉ bildungszentrum@sanktgeorg.de

☎ 0341 909-44 89

BILDUNGSREFERENTIN

Anne Laqua

✉ bildungszentrum@sanktgeorg.de

☎ 0341 909-42 52

Datum	Veranstaltungsname	JANUAR	Kurs
05.01.	Multiprofessionelle onkologische Fallbesprechungen		57
12.01.	Arbeitsgruppe Pflegestandards		55
27.01.	Führungskräfte im Konflikt		27
27.01..	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	FEBRUAR	Kurs
02.02.	Psychische Arbeitsbelastungen für das Pflegepersonal		16
03.02.	Qualitätszirkel PKMS		61
17.02.	Qualitätszirkel Wunde		64
23.02.	Kinaesthetics Infant Handling – Grundkurs		9
24.02.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	MÄRZ	Kurs
01.03.	Excel - Grundlagen		37
01.03.	Excel - Erweiterte Grundlagen		38
02.03.	Ersteinweisung im Umgang mit Schmerzkathetern		6
02.03.	Qualitätszirkel Onkologische Fachkräfte (intern)		60
02.03.	Gesunder Umgang mit Schichtdienst		7
04.03.	Mitarbeiterführung durch Gesprächskompetenz		28
04.03.	Qualitätszirkel Dokumentationsexpert*innen (intern)		58
10.03.	Supervisionstag für Führungskräfte		30
11.03.	Moderne Korrespondenz als Erfolgsfaktor		45
11.03.	Wissensmanagement		25
15.03.	Humorvoll arbeiten und leben		43
16.03.	Qualitätszirkel Geriatrie		59
17.03.	Effiziente Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen und Praktikant*innen		36
17.03.	Memento Mori - „würdevolle Sterbebegleitung“		12
17.03.	Qualitätszirkel Schmerz		62
18.03.	Führung für Stellvertretende		29
22.03.	Excel – Erstellen von Diagrammen		39
22.03.	Excel - Pivottabellen		40
31.03.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	APRIL	Kurs
13.04.	Praxisanleiter*innen zwischen den Stühlen		23
19.04.	Excel – Effizientes und automatisiertes Arbeiten		42
19.04.	Excel – Fortgeschrittene Techniken und Funktionen		41
19.04.	St. Georg Pflegeexpert*innen Wunde		19
20.04.	Verhandlungen kompetent führen		32
27.04.	Qualitätszirkel Stoma		63
28.04.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	MAI	Kurs
04.05.	Leitlinie perioperative Schmerztherapie (intern)		11
04.05.	Mit Geduld und Gelassenheit zum Ziel		22
11.05.	Der herausfordernde Umgang mit Demenzpatienten		3
11.05.	Praxiswissen Stomapflege		14
17.05.	Word – Grundlagen		52
17.05.	Word – Erweiterte Grundlagen		53
26.05.	Praxisworkshop Tracheostoma		15
31.05.	Basisseminar zum Umgang mit Patientenübergriffen		1
31.05.	Word – Fortgeschrittene Techniken		54

Datum	Veranstaltungsname	JUNI	Kurs
01.0.	Ersteinweisung im Umgang mit Schmerzkathetern		6
09.06.	Kritik äußern und annehmen		21
10.06.	Teams durch Veränderungen führen		31
14.06.	Outlook – Grundlagen 1		46
14.06.	Outlook – Grundlagen 1		47
15.06.	Mit Geduld und Gelassenheit zum Ziel		22
15.06.	Moderne Büro- und Arbeitsorganisation		44
21.06.	Stress- und Zeitmanagement		51
30.06.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

100 JAHRESÜBERSICHT 2021

Datum	Veranstaltungsname	JULI	Kurs
05.07.	Powerpoint – Grundlagen 1		48
05.07.	Powerpoint – Grundlagen 2		49
06.07.	Mit Geduld und Gelassenheit zum Ziel		22
08.07.	Wissensmanagement		25
14.07.	Brandschutzhelfer Ausbildung und Befähigung		56
28.07.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	AUGUST	Kurs
25.08.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	SEPTEMBER	Kurs
06.09.	Ärgerst Du Dich noch oder antwortest Du schon		33
07.09.	Der Praxisanleiter zwischen den Stühlen		23
07.09.	Ersteinweisung im Umgang mit Schmerzkathetern		6
08.09.	Kritik äußern und annehmen		21
16.09.	Mitarbeiterjahresgespräch als Führungsinstrument		26
16.09.	Umgang mit Barrieren		24
16.09.	EBM 2021		35
21.09.	Business Etikette		34
22.09.	Kinaesthetics Infant Handling - Aufbaukurs		10
29.09.	Praxisworkshop Tracheostoma		15
30.09.	Basisseminar zum Umgang mit Patientenübergrieffen		1

Datum	Veranstaltungsname	OKTOBER	Kurs
06.10.	Praxiswissen Portversorgung/-pflege		13
07.10.	Wissensmanagement		25
14.10.	Umgang mit Barrieren		24
27.10.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	NOVEMBER	Kurs
02.11.	Humorvoll arbeiten und leben		43
02.11.	Leitlinie perioperative Schmerztherapie (intern)		11
09.11.	Praxisanleiter*innen zwischen den Stühlen		23
10.11.	Kritik äußern und annehmen		21
11.11.	Umgang mit Barrieren		24
15.11.	Stark im Beruf		50
23.11.	EKG-Kurs		5
24.11.	Einführung in das Konzept Bewegtes Lagern		4
24.11.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

Datum	Veranstaltungsname	DEZEMBER	Kurs
07.12.	Praxisworkshop Tracheostoma		15

