

Hinweise zu den Informationspflichten der Datenschutz-Grundverordnung für den Geschäftsbereich Personal

Wir verarbeiten im Geschäftsbereich Personal personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (nachfolgend kurz DSGVO). Der Geschäftsbereich umfasst derzeit insb. die Abteilung Personalwirtschaft, Personalplanung und -controlling sowie die Personalabrechnung. Mit diesem Hinweisblatt möchten wir unserer Informationspflicht bei der Erhebung personenbezogener Daten gem. Art. 13 und 14 DSGVO nachkommen.

1	Verantwortliche/-r:	<p>Die zuständige Stelle für die Erhebung der Daten und damit verantwortlich im datenschutzrechtlichen Sinne sind:</p> <p>Klinikum St. Georg gGmbH Dr. Iris Minde / Claudia Pfefferle Telefon +49 (341) 909-0 eMail info@sanktgeorg.de</p> <p>St. Georg Facility Management GmbH Matthias Aris Telefon +49 (341) 909-3800 eMail facility@sanktgeorg.de</p> <p>St. Georg Wirtschafts- und Logistikgesellschaft mbH Grit Jetting Telefon +49 (341) 909-3970 eMail logistikgesellschaft@sanktgeorg.de</p> <p>St. Georg IT Gesellschaft mbH Thomas Werchau Telefon +49 (341) 909-1930 eMail it-gesellschaft@sanktgeorg.de</p> <p>St. Georg Nachsorge und ambulante Pflege GmbH Birgit Schienbein Telefon +49 (341) 909-1800 eMail ambulantepflege@sanktgeorg.de</p> <p>Fachkrankenhaus Hubertusburg gGmbH Dr. Iris Minde Telefon +49 (341) 909-0 eMail info@sanktgeorg.de</p> <p>Medizinisches Versorgungszentrum „Schloß Hubertusburg“ gGmbH Roy Friese Telefon +49 (34364) 51853 eMail mvz@kh-hubertusburg.de</p> <p>St. Georg MVZ GmbH Roy Friese Telefon +49 (341) 2248626 eMail mvz@sanktgeorg.de</p> <p>Städtisches Klinikum „St. Georg“ Leipzig Dr. Iris Minde Telefon +49 (341) 909-0 eMail info@sanktgeorg.de</p>
---	---------------------	---

2	Datenschutzbeauftragter:	Die Kontaktdaten des Konzerndatenschutzbeauftragten und des Datenschutzbeauftragten für den Eigenbetrieb sind: E-Mail: datenschutz@sanktgeorg.de Telefon: +49 (341) 909-2115
3	Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten:	Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zweckgebunden und dient ausschließlich der Entscheidung über die Begründung eines Ausbildungs-, Beschäftigungs- oder Dienstverhältnisses, deren Durchführung oder Beendigung sowie der Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz, Tarifvertrag oder einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung ergebenden Rechte und Pflichten. Dies beinhaltet beispielsweise: - Durchführung von vorvertraglichen Maßnahmen, z.B. Bewerbungsverfahren - Abschluss und Durchführung von Arbeits- und Änderungsverträgen, Weiterbildungsverträgen - Bearbeitung von Personalangelegenheiten, Entgeltabrechnung - Durchführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements Sollte beabsichtigt sein Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten, so stellt Ihnen die entsprechende Einrichtung vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.
4	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten:	Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung zu zuvor genannten Zwecken sind grundsätzlich Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO), die Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) und gesetzlichen Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Vertragliche Grundlagen sind neben dem jeweiligen Ausbildungs- bzw. Arbeitsvertrag selbst insb. Betriebs- oder Dienstvereinbarungen sowie tarifvertragliche Regelungen gem. Art. 88 Abs. DSGVO. Gesetzliche Grundlagen sind insb. Rechtsvorschriften des individuellen Arbeitsrechts einschließlich des Arbeitsschutzrechts (z.B. Bürgerliche Gesetzbuch, Entgeltfortzahlungsgesetz, Mutterschutzgesetz, Elternzeitgesetz, Arbeitszeit- und Bundesurlaubsgesetz); des Sozialrechts und des Recht der sozialversicherungsrechtlichen Meldungen, Beitragsmeldungen und Abführung von Sozialbeiträgen; steuerrechtliche Gesetzesvorschriften über Einbehalt und Abführung von Steuern (insb. Einkommensteuergesetz) sowie alle weiteren uns zur Datenspeicherung verpflichtenden oder berechtigenden Rechtsvorschriften. Rechtsgrundlage kann zudem Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO sein, um berechnigte Konzern- und Unternehmensinteressen zu wahren. Dies gilt z.B. bei der Aufklärung von Straftaten oder zu Zwecken der Konzernsteuerung und internen Kommunikation (z.B. Telefonbuch im Intranet). Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO (z.B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkassen, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub) verarbeitet werden, dient dies der Erfüllung gesetzlicher

		Pflichten gem. Art. 9 Abs. 2 b DSGVO oder beruht auf ihrer Einwilligung gem. Art. 9 Abs. 2 a DSGVO.
5	Informationserhebung bei Dritten:	<p>Im Rahmen Ihres Ausbildungs-, Beschäftigungs- oder Dienstverhältnisses werden die von Ihnen zur Verfügung gestellten oder bei Dritten erhobenen Daten im Rahmen der Personalsachbearbeitung verarbeitet. Soweit Daten nicht nur direkt bei Ihnen, sondern auch bei Dritten i.S.v. Art. 14 DSGVO erhoben werden, handelt es sich beispielsweise um folgende Fälle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führungszeugnis vom Bundeszentralregister - amtsärztliches Gesundheitszeugnis vom Gesundheitsamt - steuerrechtliche Informationen vom Finanzamt - sozialversicherungsrechtliche Informationen von Krankenkassen - Informationen von Stellenvermittlungsagenturen
6.1	Die personenbezogenen Daten sollen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen offengelegt werden. <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
6.2	<p>nur falls Nr. 6.1 ja:</p> <p>Angabe der Empfänger oder Kategorien der Empfänger der personenbezogenen Daten:</p>	<p>Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten kann auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung oder auf Ihre Anforderung an folgende Stellen erfolgen:</p> <p><u>Interne Empfänger sind beispielsweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal- oder Betriebsrat - Jugend- und Auszubildendenvertretung - Schwerbehindertenvertretung - Frauenbeauftragte - Betriebsärztlicher Dienst - Geschäftsführung - andere Geschäfts- und Fachbereiche und Stabsstellen - Beschäftigungseinrichtungen <p><u>Externe Empfänger sind beispielsweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sozialversicherungs- und Rentenversicherungsträger - Träger der gesetzlichen Pflegeversicherung und Unfallkasse - berufsständische Versorgungseinrichtungen - Bundesagentur für Arbeit - Träger betrieblicher Altersvorsorge - Finanzbehörden - Gerichte - Bank der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - Haftpflicht-, Schadens- und Sachversicherungen, die betriebliche oder im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis stehende Risiken versichern - Integrationsamt - Elterngeldstelle - Träger FSJ, Bundesfreiwilligendienst - Leipziger Verkehrsbetriebs für LVB-Jobticket - Träger der praktischen Ausbildung - andere Unternehmen bei Arbeitnehmerüberlassung als Entleiher, Aufsichtsbehörden - Drittschuldner und/oder Insolvenzverwalter - Arbeitsschutz- und Datenschutzbehörden

